



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE

FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75



Prot. come da segnatura

Comunicazione n. 1

Fondi, 1 settembre 2018

A tutti i docenti

D.S.G.A.

e p.c. A TUTTO IL PERSONALE A.T.A.

- Sito web (comunicazioni del DS)-

Albo web

Oggetto: Piano Annuale delle Attività a.s. 2018/19 e disposizioni organizzative di sicurezza, vigilanza e *privacy*

Si pubblicano in allegato i seguenti documenti:

1. Disposizioni organizzative di sicurezza, vigilanza, *privacy*
2. Piano Annuale delle attività come deliberato nel collegio dei docenti del 1 settembre 2018

Se ne raccomanda la puntuale e rigorosa osservanza.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Gina Antonetti
(firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3 comma 2 D. lgs.39/93)

Investiamo nel vostro futuro



Allegato 1

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE RELATIVE ALLA SICUREZZA, ALLA VIGILANZA, ALLA PRIVACY

I docenti sono tenuti ad attenersi agli obblighi e ai doveri loro assegnati dal CCNL, dal D.Lgvo 165/01 come modificato dal D. Lgvo 150/09, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento di Istituto.

I docenti sono tenuti al rispetto degli impegni previsti nel Piano delle Attività come proposto dal Dirigente Scolastico e approvato dal Collegio dei docenti.

I docenti che accolgono gli studenti devono trovarsi in classe almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e i docenti dell'ultima ora sono tenuti ad assistere all'uscita degli studenti.

Il docente in servizio alla prima ora deve annotare sul registro di classe (registro *on line*) gli studenti assenti e controllare le assenze dei giorni precedenti per registrarne l'avvenuta o la mancata giustificazione. E' tenuto, inoltre, a segnalare al coordinatore di classe e al Dirigente scolastico lo studente che al terzo giorno dal rientro continui ad essere sprovvisto di giustificazione. Analogamente è tenuto a segnalare il protrarsi dell'assenza oltre i cinque giorni o l'anomalo ripetersi delle assenze, affinché i genitori ne vengano tempestivamente informati. L'assenza di oltre un terzo degli studenti deve essere tempestivamente portata a conoscenza del Dirigente scolastico.

Il docente in servizio in classe deve registrare l'orario di entrata, la giustificazione o la richiesta di giustificazione di uno studente che entri in ritardo, ammettendolo in classe. Nel caso di uscita anticipata di uno studente, autorizzata per iscritto dal Dirigente o da un suo delegato, il docente è tenuto a registrare sul registro di classe l'ora di uscita, conservando l'autorizzazione.

Il docente indica sempre sul registro di classe i compiti assegnati e gli argomenti svolti. Il docente, inoltre, procede alla tempestiva registrazione delle valutazioni scritte, orali e/o tecnico/pratiche, conseguite dagli studenti.

Ha cura di non lasciare mai, per nessun motivo, gli studenti da soli. Qualora per ragioni eccezionali il docente debba temporaneamente allontanarsi dalla propria classe, deve assicurarsi che un collaboratore scolastico o un collega vigili sulla classe in sua vece.

Durante l'intervallo il docente in servizio nell'ora in cui questo cade (fine della terza ora) deve vigilare sulla classe e collaborare con i colleghi delle altre classi nella vigilanza sugli studenti che si trovano nelle adiacenze dell'aula dove presta servizio. Qualora gli alunni si rechino nell'atrio o siano autorizzati a recarsi nel cortile durante l'intervallo, il docente vigilerà sugli alunni della propria classe accertandosi che nessuno rimanga nell'aula lasciata incustodita; nel caso in cui qualche alunno decida di restare in aula, il docente avviserà il collaboratore scolastico in servizio sul piano, il quale avrà l'incarico di sorvegliare in sua vece. Al più presto sarà elaborato e pubblicato un piano di vigilanza che potrà in parte modificare le presenti

Investiamo nel vostro futuro



disposizioni, prevedendo eventualmente la turnazione dei docenti negli spostamenti tra piani superiori e piano terra durante l'intervallo, in modo tale da non lasciare privo di vigilanza alcuno spazio della scuola in cui vengano a trovarsi gli alunni.

Durante le ore di lezione – in aula, in palestra, nei laboratori - non è consentito far uscire più di uno studente per volta, fatta eccezione per casi adeguatamente motivati. Il prolungarsi dell'uscita dall'aula per oltre cinque minuti va registrato e, nel caso si ripeta, segnalato al Dirigente scolastico o ad un suo diretto collaboratore.

Non è consentito allontanare un alunno dalla classe per motivi disciplinari, ricadendo sul docente la responsabilità dell'alunno privo di vigilanza.

Gli obblighi di vigilanza permangono in capo al docente accompagnatore anche in tutte le attività programmate dalla scuola al di fuori dell'edificio scolastico (viaggi di istruzione, attività didattica esterna).

Al termine delle lezioni i docenti accertano che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine ed i materiali e le attrezzature eventualmente utilizzate siano riposti negli appositi spazi.

I docenti segnalano al Dirigente i comportamenti degli alunni in violazione del Regolamento di Istituto. L'annotazione disciplinare sul registro di classe deve essere immediatamente trasmessa al Dirigente o al docente delegato, diretto collaboratore del Dirigente scolastico.

Con analogia immediatezza i docenti segnalano al Dirigente o ai suoi diretti collaboratori qualunque infortunio o malore occorso ad un alunno, anche se di piccola entità, rivolgendosi all'ufficio "didattica" e redigendo una breve ma completa relazione sulle circostanze che l'hanno determinato e sugli interventi di primo soccorso effettuati. In caso di necessità il docente dovrà provvedere, per il tramite dell'ufficio di segreteria, all'immediata richiesta di intervento medico di pronto soccorso, attivando contestualmente i contatti con la famiglia.

I docenti sono tenuti a prendere visione dei piani di evacuazione dei locali della scuola e a sensibilizzare gli studenti sulle tematiche della sicurezza e della salute (divieto di fumo).

I docenti comunicano immediatamente al Dirigente scolastico, anche attraverso il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), la rilevazione di situazioni di potenziale pericolo o di danni alle strutture o alle attrezzature. In particolare, essi intervengono per impedire che le vie di fuga e le uscite di sicurezza siano ostruite o siano posti mobili (banchi, arredi vari) bassi accanto a vetrate e finestre, sia nelle aule che in qualunque altro luogo dell'edificio scolastico accessibile agli studenti.

I docenti devono attenersi alle Linee guida relative al trattamento dei dati personali. Hanno facoltà di richiedere colloqui anche telefonici con le famiglie, nell'ottica di un rapporto scuola-famiglia più trasparente ed efficace.

I docenti sono tenuti ad apporre la propria firma per presa visione delle comunicazioni e degli avvisi del Dirigente scolastico. In ogni caso, tutte le comunicazioni e gli avvisi affissi all'albo web e/o inseriti nell'apposito registro elettronico, nonché nella sezione "Comunicazioni del DS" del sito web si intendono regolarmente notificati.

Investiamo nel vostro futuro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE

FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75



I docenti non sono autorizzati all'utilizzo del telefono cellulare durante l'orario di lavoro. L'utilizzo del telefono della scuola per ragioni personali potrà essere autorizzato dal Dirigente scolastico o dal DSGA.

La compilazione del registro di classe (on line) e del registro personale (on line) dovrà essere completa, puntuale, priva di ambiguità. Le annotazioni contenute nel registro personale del docente dovranno essere conservate facendo attenzione a non consentire l'utilizzo delle credenziali personali a terzi (in special modo agli alunni).

I docenti, nell'esercizio delle proprie funzioni, sono incaricati del trattamento dei dati personali, sensibili e supersensibili secondo quanto stabilito dal D. leg.vo 196/2003 (*Codice della privacy*). Si raccomanda, pertanto, la puntuale osservanza delle norme in esso contenute, con particolare riguardo per quanto concerne le informazioni sullo stato di salute, la vita sessuale, eventuali dati giudiziari di cui si sia a conoscenza. Nel rispetto del generale diritto alla riservatezza, si raccomanda che il trattamento dei dati personali, identificativi, sensibili venga effettuato in modo non eccedente rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti. Particolare riguardo si raccomanda per gli alunni con Bisogni educativi speciali (BES), in cui ricade una casistica molto vasta che può spaziare dalla certificazione di disabilità, al disturbo specifico di apprendimento (DSA), ad eventuali certificazioni di altra natura o anche a casi non certificati.

Le assenze del docente per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, devono essere comunicate tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verificano, anche nel caso di eventuale prosecuzione di una precedente assenza. Ci si attiene alle norme sulla comunicazione *on-line* della certificazione da parte del medico. Resta, comunque, valido l'obbligo di far pervenire il certificato medico di giustificazione dell'assenza con indicazione della sola prognosi entro i cinque giorni successivi all'inizio della malattia o all'eventuale prosecuzione della stessa. Qualora tale termine scada in giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Per quanto riguarda eventuali richieste di permessi, il docente si atterrà a quanto stabilito nel CCNL e alle norme generali del pubblico impiego.

A riguardo si segnala che è ormai pienamente attivo lo "Sportello Digitale" che consente al docente di procedere alla richiesta di permessi e, in generale, ad ogni tipo di comunicazione con la segreteria mediante l'applicazione web del registro elettronico in uso.

Il docente che abbia presentato domanda di permesso/assenza tramite la funzione "sportello digitale" deve comunque avvisare con anticipo i diretti collaboratori del dirigente scolastico affinché sia possibile provvedere tempestivamente alle sostituzioni o ad eventuali adattamenti interni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gina Antonetti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 comma 2 D. lgs.39/93)

Investiamo nel vostro futuro



Allegato 2

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

A.S. 2018-2019

Il Piano delle attività, nella sua natura di strumento di attuazione pratica del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, definisce e programma tutti gli impegni che i docenti sono tenuti a rispettare nel corso dell'anno: obblighi e doveri loro assegnati dal Contratto Nazionale di Lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento di Istituto.

STRUTTURAZIONE DELLE ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

(CCNL 2006-2009, art.29 commi 2,3, su cui nulla innova il CCNL siglato il 19 aprile 2018 relativo al triennio 2016-2018)*

1. ADEMPIMENTI INDIVIDUALI dovuti (non quantificabili)

- a) Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- b) Correzione degli elaborati
- c) Rapporti individuali con le famiglie (la cd. "ora di ricevimento", a partire dalla seconda metà di ottobre fino ad aprile: 2 ore al mese seconda e quarta settimana, su appuntamento)

2 a. ATTIVITA' DI CARATTERE COLLEGIALE (riguardanti tutti i docenti, fino a 40 ore)

- a) Collegi dei docenti
- b) Programmazione e verifica di inizio e fine anno (commissioni, dipartimenti, altro)
- c) Informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative.

2 b. ATTIVITA' DI CARATTERE COLLEGIALE (fino a 40 ore)

- a) Consigli di classe

2 c. ATTIVITA' DI CARATTERE COLLEGIALE (non quantificabili, non incluse nelle 40 ore)

- a) Svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione

Investiamo nel vostro futuro



*Oltre a quelle programmate, potrebbero essere indette altre riunioni collegiali straordinarie determinate da improvvise esigenze o richieste dai docenti stessi secondo le previste modalità. Analogamente il calendario potrebbe subire variazioni che verranno comunicate nei termini previsti per le convocazioni.

SCADENZARIO ANNO SCOLASTICO 2018-2019

13 settembre 2018 (giovedì)	Inizio delle attività didattiche
15 dicembre 2018 (sabato)	Chiusura 1° periodo (TRIMESTRE)
8 giugno 2019 (sabato)	Chiusura 2° periodo (PENTAMESTRE) e termine delle lezioni
23 dicembre 2018- 6 gennaio 2019	Sospensione delle lezioni (festività natalizie)
18 aprile - 23 aprile 2019	Sospensione delle lezioni (festività di Pasqua)

Sospensione delle lezioni il giorno del Santo Patrono (mercoledì 26 settembre per SS. Cosma e Damiano, mercoledì 10 ottobre per Fondi), 1 novembre, 8 dicembre, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno.

Giorni di sospensione delle lezioni per adattamento del calendario scolastico regionale su delibera n. 12 del Consiglio di istituto:

2-3 novembre 2018
24 aprile 2019

ATTIVITA' DI CARATTERE COLLEGALE

Collegio dei docenti (art.29, comma 3a)

1 settembre 2018 (sabato)	ore 9.30- 11.30	Programmazione inizio anno, aspetti didattico -organizzativi Approvazione Piano annuale delle Attività, designazione collaboratori, iscrizioni terza volta, calendario esami integrativi e
---------------------------	-----------------	---

Investiamo nel vostro futuro



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

		idoneità
12 settembre 2018 (mercoledì)	ore 9.30- 11.30	Designazione FF.SS., assegnazione docenti/classi, orario provvisorio, definizione attività di accoglienza, approvazione piano generale progetti PTOF
29 ottobre 2018 (lunedì)	ore 15.30 – 17.30	Approvazione eventuali integrazioni/modifiche PTOF triennale 2016-19; approvazione programmazioni di dipartimento; criteri di valutazione intermedia, per gli scrutini finali e per gli esami di Stato; tempi di svolgimento delle attività di recupero e degli scrutini finali per gli alunni con giudizio sospeso;
31 gennaio 2019 (giovedì)	ore 15.30- 17.30	Verifica intermedia del PTOF; organizzazione prove INVALSI e verifica Piano di Miglioramento
17 maggio 2019 (venerdì)	ore 15.30- 17.30	Adozione libri di testo
17 giugno 2019 (lunedì)	ore 10.30- 12.30	Verifica finale P.T.O.F. per l'a.s. 2018/19

*Nei primi giorni di settembre (3-11 settembre 2018) i docenti impegnati nello svolgimento degli esami integrativi e di idoneità (secondo il calendario indicato nelle relative comunicazioni) non parteciperanno alle riunioni di commissioni/dipartimenti/gruppi di lavoro.

Investiamo nel vostro futuro



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

RIUNIONI DEI DIPARTIMENTI, dei gruppi di lavoro e delle COMMISSIONI DI SUPPORTO ALLE FF. SS

3-4-5-6-7 settembre 2018	Ore 9.30-12.00	DIPARTIMENTI <ul style="list-style-type: none"> ⤴ Inseediamento ⤴ formulazione di linee di programmazione (biennio-triennio) ⤴ definizione di obiettivi specifici di apprendimento, criteri e strumenti di valutazione (in particolare definire <u>griglie di valutazione uniformi e condivise</u>) ⤴ raccordo con le programmazioni individualizzate (PEI) e personalizzate (PDP) ⤴ ideazione e calendarizzazione di prove di ingresso e prove comuni <u>coerenti con il Piano di Miglioramento</u> ⤴ Proposte di progetti curricolari ed extracurricolari, proposte di viaggi di istruzione ⤴ Proposte di un piano di formazione e aggiornamento docenti <u>coerenti con il RAV e il Piano di Miglioramento</u>
10-11 settembre 2018 Riunioni delle commissioni legate alle FF.SS. PTOF, RAV e PdM, Alternanza scuola lavoro, Accoglienza e orientamento, BES, Revisione regolamento di	Ore 9.30 -12.00	Programmazione e supporto alle Funzioni strumentali. Vi partecipano i docenti non impegnati negli esami integrativi e/o di idoneità.

Investiamo nel vostro futuro



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

disciplina e viaggi.		
<u>Riunione delle commissioni di lavoro su D.lgvo 62/2017 (valutazione ed esami di Stato) e D.lgvo 66/2017 (inclusione scolastica)</u>		
3 - 11 settembre 2018	dalle ore 8.30	Svolgimento esami integrativi e/o di idoneità secondo calendario da rendere noto
10-11 settembre 2018	Ore 10.00 e ore 12.00	Scrutini esami integrativi e/o di idoneità. Vi partecipano i relativi consigli di classe precedentemente indicati con apposita comunicazione del DS
25 ottobre 2018 (giovedì)	ore 14.30-15.30	DIPARTIMENTI Approvazione della Programmazione di Dipartimento, con relativi strumenti di verifica, attività e progetti, viaggi di istruzione, prove comuni, comprensiva delle linee di programmazione di raccordo con l'area BES (disabilità, DSA, disagio linguistico e socioculturale)
26 febbraio 2019 (martedì)	ore 14.30-15.30	DIPARTIMENTI Verifica della programmazione e dei progetti in corso. <u>Verifica delle prove comuni secondo il PdM.</u> Esame delle criticità e proposte di miglioramento <i>in itinere</i> .
29 aprile 2019 (lunedì)	ore 14.30-16.00	DIPARTIMENTI

Investiamo nel vostro futuro



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

		Esame e proposte adozioni libri di testo a.s. 2019-20 da approvare in collegio. Preparazione/organizzazione prove INVALSI
--	--	---

COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA

3 dicembre 2018 (lunedì)	15.00-18.00	Classi del Liceo Scientifico Scienze applicate e ITT SS. Cosma e Damiano
4 dicembre 2018 (martedì)	15.00-18.00	Classi dell'Istituto Tecnico tecnologico sede centrale
28 marzo 2019 (giovedì)	15.00-18.00	Classi dell'Istituto Tecnico tecnologico sede centrale (consegna pagellino intermedio)
29 marzo 2019 (venerdì)	15.00-18.00	Classi del Liceo Scientifico Scienze applicate e ITT SS. Cosma e Damiano (consegna pagellino intermedio)

CONSIGLI DI CLASSE

Data	Ora	O.d.g.
15 ottobre 2018 (lunedì) Classi primo biennio ITT e LSSA 16 ottobre 2018 (martedì) Secondo biennio e quinto anno (ITT e LSSA) *Solo componente docenti, per <u>classi parallele</u>	14.30 – 19.00	1. Definizione livelli di partenza delle classi 2. Esame situazioni particolari (BES) 3. Linee generali di programmazione e proposte di progetti, percorsi paralleli, prove comuni e viaggi di istruzione
5-9 novembre 2018	14.30 -19.00	1. Ratifica programmazione

Investiamo nel vostro futuro



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

(lunedì-venerdì)		di classe (con piano definitivo dei progetti – Alternanza SL per il triennio e viaggi di istruzione) 2. ratifica programmazioni individuali dei docenti 3. Insediamento componente alunni e genitori nel c.d.c.
*Estesi componente genitori e alunni		
17-21 dicembre 2018 (lunedì-venerdì)	dalle 14.30	Scrutini primo periodo (trimestre) ; individuazione delle modalità e verifica per il superamento delle carenze: sportello, pausa didattica con verifica finale, corsi di recupero con verifica finale
11-15 (lunedì-venerdì) Febbraio 2019	14.30 -19.00	Consigli di classe 1. Analisi situazione classe e recupero carenze <i>in itinere</i>
*Estesi componente genitori e alunni		
18-22 marzo 2019 (lunedì-venerdì)	14.30 -19.00	1. analisi situazione classe 2. verifica situazione intermedia (compilazione cd. "pagellini")
6-10 maggio 2019 (lunedì-venerdì)	14.30 -19.00	1. analisi situazione classe

Investiamo nel vostro futuro



*Estesi componente genitori e alunni		2. Adozione libri di testo 3. documento per gli Esami di Stato (solo classi 5 [^])
10-14 giugno 2019	Dalle 8.30	Scrutini finali

*L'ordine del giorno dettagliato delle singole riunioni dei C.d.C. sarà comunicato di volta in volta.

RAPPORTI INDIVIDUALI CON LE FAMIGLIE (art. 29, comma 2c)*

La seconda e la quarta settimana del mese, su calendario specifico reso noto alle famiglie (inserito sul sito web della scuola), a partire dal mese di ottobre fino al mese di aprile

*Ogni docente avrà cura di annotare i colloqui con i genitori indicando giorno, ora e contenuto del colloquio.

ATTIVITÀ PER IL SOSTEGNO E PER I BES (GLI)

Ai sensi della più recente normativa (D.M. dicembre 2012, C.M. 8 marzo 2013 e, da ultimo, Decreto Legislativo 66/2017, art. 9 commi 8 e 9) il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione è costituito da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, da specialisti della A.S.L. di riferimento. Il G.L.I. è nominato e presieduto dal dirigente scolastico, ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

Riunioni

1 ottobre 2018 (lunedì)	Ore 15.00	Riunione del GLI (componente docenti e ASL) <ul style="list-style-type: none"> Prima consultazione per la redazione di P.E.I., P.D.P. (per alunni con DSA) e piani personalizzati per gli alunni con BES
-------------------------	-----------	--



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

novembre-gennaio*		Riunioni GLHO per tutti gli alunni h (DS, insegnanti di sostegno del singolo alunno, insegnanti del consiglio di classe in cui è presente l'alunno con disabilità, genitori, educatori/assistenti)
17 giugno 2019 (lunedì)	Ore 9.30	Riunione del GLI completo (con invito ai genitori e ai rappresentanti esterni/ente locale) <ul style="list-style-type: none"> • Verifica andamento a.s. in corso ed eventuali proposte migliorative • Presentazione del PAI per l'a.s. 2019-20 • Compilazione documentazione e redazione progetto di assistenza specialistica

*Le date degli incontri previsti dal Decreto legislativo 66/2017 per la redazione del profilo di funzionamento, progetto individuale e PEI (che vedono la compartecipazione di unità di valutazione multidisciplinare, ente locale e scuola) sono da fissare nei primi mesi dell'anno scolastico e verranno stabilite previo accordo con tutte le figure/istituzioni coinvolte. La Funzione strumentale Area Alunni BES avrà cura di programmare e calendarizzare per tempo gli incontri, prendendo contatti sin dalle prime settimane dell'anno scolastico con le figure esterne di riferimento.

Consegna documenti BES (docenti di sostegno, docenti coordinatori dei cdc)

30 novembre 2018 (venerdì)	Termine ultimo per la consegna di tutti i documenti per H, BES e DSA (PEI e PDF completi e firmati) alla funzione strumentale, che ne verificherà la completezza e li depositerà agli atti. N.B. <u>occorrono le firme dell'intero cdc., dei genitori e del DS</u>
15 giugno 2019 (sabato)	Termine ultimo per la consegna in segreteria di tutti i documenti per H, BES, SVANTAGGIO (Relazioni finali) alla funzione strumentale, che li depositerà agli atti.

Si raccomanda alla Funzione strumentale, in sinergia con i docenti di sostegno e con i docenti coordinatori di classe, il continuo aggiornamento di tutta la documentazione inerente le certificazioni H, DSA ed il continuo monitoraggio dell'azione educativa rivolta ai ragazzi individuati dai consigli di classe come BES

Investiamo nel vostro futuro



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE

FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75



(anche mediante l'utilizzo di apposita modulistica di rilevazione), segnalando al Dirigente Scolastico ogni eventuale problematica.

ATTIVITA' IN CHIUSURA DELL'ANNO SCOLASTICO (art. 29, comma 3a)

Nel mese di giugno, al termine delle lezioni, ultimata la compilazione di tutti i documenti scolastici e degli atti relativi alla valutazione, salvo particolari disposizioni per improrogabili adempimenti, potranno essere organizzati gruppi di lavoro che dovranno occuparsi di particolari aspetti didattico-organizzativi, al fine di rendere più agevole a settembre l'avvio del nuovo anno scolastico.

L'organizzazione e la gestione di tali gruppi sarà successivamente dettagliata, nei limiti contrattuali previsti, alla luce delle ore funzionali residue e delle necessità emergenti.

PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (artt. 63-64)

Coerentemente con la più recente normativa inerente la formazione dei docenti (legge 107/2015) e con gli obiettivi di miglioramento definiti nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) sono previsti, nel corso dell'anno, alcuni incontri di formazione e aggiornamento/autoaggiornamento negli ambiti indicati nel Piano di Formazione dei docenti inserito nel PTOF 2016-2019 al quale si rimanda.

Tali incontri saranno organizzati dalla scuola Polo per la formazione (Ambito LT023) ma anche dal nostro istituto e saranno comunicati con largo anticipo, in modo da consentire la presenza di tutti i docenti, evitando possibili sovrapposizioni di impegni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gina Antonetti

(firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3 comma 2 D. lgs.39/93)

Investiamo nel vostro futuro

Cod. Min.: LTTF09000X - C.F.: 90046130598 - Tel. 0771531248 - 0771512550 - Fax 0771510518
PEC: LTTF09000X@PEC.istruzione.it - e-mail: LTTF09000X@istruzione.it - Sito web: www.itisfondi.it
Sede Aggregata: Via Selce snc - SS. COSMA E DAMIANO - Cod. Min.: LTTF090011 - Tel/fax: 0771609230