



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
"ANTONIO PACINOTTI"
Fondi

SCHEMA DI PIANIFICAZIONE DI PROGETTO

Anno Scolastico ____ / ____

Progetto Attività

Titolo : _____.

Responsabile : _____.

Codice _____
A cura della segreteria

Parte I

1.1 Ambito di riferimento

Informatica & Matematica

1.2 Il progetto è stato già attuato SI NO

1.3 Finalità

1.4 Obiettivi

1.5 Destinatari

1.6 Metodologie

1.7 Condizioni di fattibilità

1.8 Rapporti con istituzioni esterne

1.9 Calendarizzazione

Fasi attività	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr	Mag.	Giu.

1.10 Metodologie di controllo

Indicatori intermedi		
Descrizione	Modalità di rilevazione	Valore atteso

Indicatori finali		
Descrizione	Modalità di rilevazione	Valore atteso

1.11 Risorse umane

Docenti	incarico Per Docenza ai corsi: Docenti accompagnatori:
Assistente tecnico	incarico
Assistente amministrativo DSGA, Un amministrativo	incarico
Collaboratore scolastico	incarico
Esperti esterni	incarico

1.12 Beni e servizi

risorse logistiche / organizzative	Disponibili	Da acquistare	Costo previsto

Fondi,

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

<i>A cura del Dirigente Scolastico</i>	
DATA COLLEGIO	FIRMA APPROVAZIONE – RIESAME E VERIFICA dei progetti
Solo per i progetti/attività con finanziamento Approvazione del Consiglio Istituto del _____	

Indicazioni per la compilazione del modulo Scheda di sintesi/pianificazione

1.1 Caratteristiche generali del progetto/attività

Indicare un solo ambito, facendo riferimento all'ambito prevalente se il progetto/attività ha ricadute in più ambiti del Piano dell'offerta formativa.

Finalità

Indicare in modo descrittivo la finalità generale.

Esempi di finalità

Curare l'interazione tra la scuola e il mondo del lavoro

Combattere il fenomeno della dispersione

Fornire le conoscenze di base dell'Inglese per affrontare il lavoro in autonomia

Informare le classi terminali delle possibilità offerte dal mondo del lavoro.

Obiettivi misurabili

Gli obiettivi non devono essere generici ma devono risultare in qualche modo "misurabili" attraverso indicatori. Ci deve essere un collegamento logico tra gli obiettivi indicati e gli indicatori individuati come strumento di controllo (riportati nell'ultimo riquadro del modulo). Gli indicatori possono essere:

– nominali, cioè del tipo sì/no;

– metrici, cioè valori numerici assoluti o percentuali;

– ordinali, cioè rilevazioni legate alla percezione di un fenomeno o a giudizi di tipo qualitativo (poco, abbastanza, molto ... oppure sufficiente, buono, ottimo).

Esempi di obiettivi misurabili

Prendere parte a manifestazioni o concorsi.

Predisporre un CD o un ipertesto.

Obiettivi di questo tipo possono essere collegati ad indicatori nominali (obiettivo raggiunto/non raggiunto).

Organizzare incontri e conferenze con esperti del mondo del lavoro.

Effettuare interventi di sostegno e rimotivazione a studenti in difficoltà.

Obiettivi di questo tipo possono essere collegati ad indicatori numerici (ad esempio numero/percentuale di classi coinvolte, numero di interventi effettuati) e ad indicatori ordinali (ad esempio il grado di soddisfazione dell'utenza).

Obiettivi misurabili

Indicare la componente scolastica, il numero previsto e, nel caso si tratta di studenti, le classi di appartenenza dei destinatari dell'attività

1.6 Metodologie

Indicare le metodologie di intervento (ad esempio: progetto di miglioramento di laboratori, corso di integrazione, laboratorio, ecc...)

1.7 Condizioni di fattibilità

Indicare le condizioni necessario perché il progetto si realizzi

1.8 Rapporti con istituzioni esterne

Indicare gli enti esterni (pubblici e privati) coinvolti e le modalità di coinvolgimento

1.9 Calendarizzazione

Indicare le fasi (ad esempio: progettazione, reperimento attrezzature, realizzazione, evento finale, ecc...)

Metodologie di controllo

Elencare gli indicatori (nominali, metrici, ordinali) con cui si intende valutare l'efficacia del progetto/attività e le modalità con cui essi verranno rilevati (registri di presenza, osservazione diretta, interviste, questionari ...). Come già evidenziato gli indicatori devono risultare collegati agli obiettivi.

Per i progetti/attività che si rivolgono agli studenti, alle famiglie o al personale sarebbe sempre opportuno inserire fra gli indicatori il grado di soddisfazione espresso dai partecipanti; in questo caso il gruppo di progetto dovrà prevedere di somministrare ai partecipanti un breve questionario *ad hoc*¹ e di elaborarne i risultati. Oltre agli indicatori da rilevare al termine si consiglia di individuare anche degli indicatori intermedi da rilevare nel corso dello svolgimento del progetto/attività.

1.11 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Per i collaboratori esterni, indicare se si tratta di docenti universitari. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.

1.12 Risorse materiali

Indicare le risorse logistiche ed organizzative (beni e servizi) che si prevede di utilizzare e il costo previsto per l'eventuale acquisto.

Prospetto di riepilogo dell'impegno finanziario

Sintetizzare nel riquadro l'impegno previsto, riportando i totali relativi alle diverse voci.

I.T.I.S. "A. PACINOTTI" - FONDI
PARTE 2^a/A – PREVENTIVO DI SPESA

Personale Docente	N. ore	Importo orario lordo dipendente	TOTALE (proposto)	TOTALE (deliberato)
Progettazione, coordinamento e gestione del progetto				
Attività di insegnamento				
Attività aggiuntiva non di insegnamento				
TOTALE DOCENTI				

Personale ATA	N. ore	Importo orario lordo dipendente	TOTALE (proposto)	TOTALE (deliberato)
Adempimenti amm.vi e consulenza (DSGA)		€ 18,50		
Adempimenti amm.vi (ass. amm.vo)		€ 14,50		
Attività di supporto tecnico (ass. tecnico)		€ 14,50		
Sorveglianza e servizi ausiliari (collab. Scolastico)		€ 12,50		
TOTALE PERSONALE ATA				

Esperti Esterni o Convenzioni con enti/associazioni (specificare)	N. ore	Importo orario o forfetario comprensivo di oneri riflessi	TOTALE (proposto)	TOTALE (deliberato)
TOTALE ESPERTI ESTERNI				

Spese per acquisto di beni e servizi	TOTALE (proposto)	TOTALE (deliberato)
Materiale di facile consumo (specificare:)		
Materiale di investimento (specificare:)		
Spesa per uscite didattiche		
Spesa per manifestazioni, spettacoli ecc...		
Spese per stampe tipografiche e produzione di audiovisivi		
Altro (specificare:)		
TOTALE SPESE BENI E SERVIZI		

COSTO TOTALE DEL PROGETTO		
----------------------------------	--	--

PARTE III/B - PREVENTIVO DI ENTRATA		
Contributo studenti partecipanti		
Contributo di Enti e Aziende		
Contributo di Enti Locali (Regione-Provincia-Comune)		
Bilancio della scuola per spese di personale dipendente		
Bilancio della scuola per altre spese		
Altro (specificare:)		
TOTALE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO		

FONDI,

Il Responsabile del Progetto

Parte riservata al D.S.

APPROVATO / NON APPROVATO dal Collegio dei Docenti in data