



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"**

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE

FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75



Fondi, 30 marzo 2020

Comunicazione n. 124

Alla funzione strumentale Area 3 (docenti e formazione) prof.ssa Di Sarra

Ai docenti in anno di formazione

A tutti i docenti in servizio

Sito web (comunicazioni del DS)

Registro elettronico

**Oggetto:** indicazioni operative assunte alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e relative alla prosecuzione delle **attività di formazione in servizio destinate ai docenti, delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti**

In allegato la nota MI – Ufficio IV prot. 7599 del 30 marzo 2020 con cui si trasmettono, tra le altre, le indicazioni relative alla formazione in servizio dei docenti e le modalità formative per i docenti neoassunti in anno di formazione.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Gina Antonetti

(firma autografa sostituita a mezzo

Stampa ex art.3 comma 2 D. lgs.39/93)

*Investiamo nel vostro futuro*



## Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV  
Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole  
Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

[drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it)

- Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali del Lazio
- Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Lazio Polo per la formazione a livello di Ambito territoriale
- Ai Dirigenti scolastici neoassunti della Regione Lazio nell'a.s. 2019/2020
- Ai Dirigenti scolastici Tutor dei Dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2019/2020 di cui al DDG n. 21 del 23.01.2020 e successive integrazioni
- al Gruppo di lavoro regionale per il supporto al Piano di formazione dei dirigenti scolastici neoassunti per l'a.s. 2019/2020 istituito con DDG n. 27 del 24.01.2020
- E p.c. ai Dirigenti degli Uffici II, III, V, VI, VII, VIII, IX, X e Servizio Ispettivo dell'USR per il Lazio
- alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola
- alle OO.SS. del Comparto Scuola - Area V

**Oggetto:** Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte. Trasmissione nota MI DGPER prot. n. 7304 del 27.03.2020.

Si trasmette con la presente la nota MI DGPER prot. n. 7304 del 27.03.2020 recante indicazioni operative assunte alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e relative alla prosecuzione delle **attività di formazione in servizio destinate ai docenti**, delle **attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti**,

Già il Ministero dell'Istruzione, con nota AOODPPR prot n. 278 del 6/3/2020, aveva espressamente indicato che **tutte le attività formative**, fino al cessare dell'emergenza, sarebbero dovute **avvenire in modalità telematica svolta a distanza**.



Sempre il Ministero dell'Istruzione, con la nota indicata in oggetto, fornisce ulteriori chiarimenti al riguardo.

### Formazione in servizio dei docenti

Viene specificato che il D.L. 18 del 17/03/2020 ha previsto lo stanziamento straordinario di 5 milioni di euro destinati direttamente alle scuole per la formazione del personale scolastico sulle metodologie e tecniche per la didattica a distanza.

Con la medesima norma si precisa che, **per le stesse finalità, è possibile l'utilizzo del fondo** di cui all'articolo 1, comma 125, della legge 13 luglio 2015, n. 107, **destinato al Piano nazionale di formazione e per la realizzazione delle attività formative di cui ai commi da 121 a 124** del medesimo articolo di legge.

A tal fine il Ministero, in attesa dell'adozione di specifico D.M. che assegna le relative risorse per la formazione, invita **le scuole polo per la formazione, a programmare**, sulla base dei bisogni delle istituzioni scolastiche del territorio, **percorsi formativi finalizzati al potenziamento delle competenze dei docenti sulle metodologie e tecniche per la didattica a distanza**.

### Formazione docenti neoassunti

Anche per le attività formative destinate ai docenti neoassunti risulta necessario individuare modalità di formazione on- line a distanza.

#### *Laboratori formativi*

Per i laboratori formativi, generalmente articolati in quattro incontri di 3 ore ciascuno, si consiglia di proporre per ogni docente neoassunto **la frequenza di due soli laboratori in modalità a distanza**, mantenendo la durata complessiva durata di 12 ore, facendo in modo da dedicare un tempo adeguato sia alle attività in sincrono (video lezioni, interazione nella classe virtuale, ecc.) sia ai momenti di preparazione, studio personale e rielaborazione, con un feedback finale assicurato dal formatore. La scuola polo per la formazione avrà cura di assicurare una infrastruttura tecnica e funzionale che renda disponibili ambienti di lavoro sincroni (strumenti di videoconferenza, *webinar*, chat, classi virtuali, etc.) e asincroni (es. *repository* per condivisione materiali) e supporto specialistico di tutoraggio online (es. animatore e team digitale e/o equipe territoriale per l'innovazione).

#### *Peer to peer*

Dovendo e volendo sperimentare questa significativa attività, per le previste 12 ore, durante il tempo della sospensione della didattica in presenza, viene suggerito di effettuare la progettazione-osservazione relativamente alle occasioni di didattica a distanza che ciascun docente sta mettendo in atto nelle reciproche classi.

#### *Visiting in scuole innovative*

L'attività del "*visiting*" in scuole innovative, tra le tante attività in presenza è sicuramente quella che potrà subire la maggiore variazione rispetto a quanto pianificato. Per tale attività, non facilmente mutuabile con attività "a distanza", si potranno comunque organizzare momenti on-line sincroni e asincroni con le istituzioni scolastiche già individuate, fermo restando l'attenta valutazione di fattibilità, riscontrabile dal contatto diretto tra la scuola polo e la scuola che si è proposta per il suo carattere innovativo. In caso di difficoltà o riscontrata impossibilità/opportunità ad attivare tale attività in modalità "a distanza" il docente neoassunto potrà effettuare il suo percorso di formazione prendendo parte ai laboratori erogati dalla scuola polo del proprio ambito territoriale.

#### *Valutazione dell'anno di formazione dei neoassunti docenti*



Per tale aspetto il Ministero, nel confermare la configurazione prevista dal D.M. 850/2015, si riserva di inviare ulteriori indicazioni in merito alle fasi conclusive della valutazione del periodo di prova.

Si invitano i Dirigenti scolastici a garantire la massima diffusione della presente al personale interessato.

### Dirigenti scolastici neoassunti

Anche in relazione al periodo di formazione e prova per i dirigenti scolastici neoassunti sono state trasmesse alcune indicazioni per la ristrutturazione della durata e delle attività formative, che dovranno essere riprogrammate e realizzate a distanza.

In particolare, per le attività di accompagnamento della durata di 25 ore, di cui all'art. 4 del D.M. 956/2019, è stato specificato che, qualora non ancora conclusa, **dovranno essere realizzate in parte in modalità on-line sincrona o asincrona per un minimo di 15 ore, e in parte attraverso un'autoformazione per un massimo di 10 ore.** Le attività di accompagnamento potranno riguardare anche le specifiche azioni messe in campo in questo momento di emergenza.

Anche le attività di formazione, della durata di 50 ore, di cui all'art. 5 del D.M. 956/2019 saranno organizzate in modalità a distanza, sulla base di **un numero minimo di 25 ore effettuate online e un numero di ore in autoformazione che non potranno essere superiori a 25.** La partecipazione a tali attività sarà autocertificata da ciascun dirigente scolastico.

Analogamente il **dirigente che svolge funzioni di tutor** attesterà – nell'ambito della relazione finale che è tenuto a redigere per ogni dirigente neoassunto – l'assolvimento degli impegni di tutoring e di accompagnamento formativo previsti dall'art. 4 del D.M. 956/2019.

Si ricorda inoltre che l'attività svolta a distanza per via dell'emergenza da COVID-19 è a tutti gli effetti valida per il computo dei 180 giorni di "servizio effettivo".

Con nota successiva ministeriale verranno invece fornite indicazioni sull'avvio e l'utilizzo della **piattaforma on-line** (cartella del dirigente scolastico in anno di formazione e prova).

Questo Ufficio, che a seguito dell'emergenza sanitaria, aveva comunicato con nota prot. 5472 del 9 marzo u.s. la temporanea sospensione delle attività formative destinate ai Dirigenti scolastici neoassunti nell'a.s. 2019/2020, provvederà, in breve tempo, a fornire indicazioni circa la nuova articolazione delle attività formative, nel rispetto delle modalità sopra indicate e, per quanto possibile, in linea con l'assetto organizzativo già comunicato con nota prot. 5254 del 4 marzo u.s.

Si coglie ancora una volta l'occasione per ringraziare i Dirigenti scolastici tutti, ed in particolare i Dirigenti delle scuole polo formativo, per il loro impegno e la loro collaborazione.

IL DIRIGENTE  
*Rosalia Spallino*



Firmato digitalmente da  
SPALLINO ROSALIA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA



---

*Allegati:*

- *Nota DGPER prot. n. 7304 del 27.03.2020*