

Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico regionale per il Lazio

Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"



FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75









Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Fondi, 5 marzo 2020

Comunicazione n. 113

A tutto il personale scolastico

Agli studenti, ai genitori

DSGA

Sito web (comunicazioni del DS)

Registro elettronico

Oggetto: DPCM del 4 marzo 2020 – sospensione attività didattiche e misure di emergenza COVID -19

Come è noto, con DPCM del 4 marzo 2020 è stata disposta la sospensione delle attività didattiche in tutto il nostro Paese fino al 15 marzo p.v.

Corre l'obbligo, tuttavia, fornire ulteriori indicazioni e comunicazioni per quanto riguarda le attività amministrative della scuola e le ulteriori decisioni che, alla luce del suddetto DPCM, occorre assumere almeno fino alla data del 3 aprile 2020.

1. SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE FINO AL 15 MARZO 2020 – MANTENIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Il provvedimento sospende l'attività principale delle scuole ma non le chiude, per non interrompere l'attività amministrativa e assicurare la continuità in questo difficile momento.

Nei casi di sospensione delle lezioni sono, dunque, operativi gli uffici di segreteria nella sede centrale, sono in servizio i collaboratori scolastici per le operazioni di pulizia e vigilanza agli ingressi.

Considerate, tuttavia, le ragioni che hanno determinato una scelta così importante, va riconosciuto che l'obbligo di applicare le misure di contenimento prescritte nel DPCM 4 marzo 2020 per evitare il contagio suggerisce l'opportunità di limitare le attività funzionali programmate.

Si raccomanda, pertanto, al personale ATA in servizio, l'obbligo di attenersi alle misure preventive indicate, in particolare rispettando la distanza minima tra le persone.

La scrivente è disponibile, eventualmente, a verificare eventuali richieste di lavoro agile da parte del personale amministrativo, individuando tutti gli opportuni accorgimenti per favorirlo, prevedendo il necessario coinvolgimento della RSU e delle OO.SS.

2. ATTIVITÀ COLLEGIALI IN PRESENZA – ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA Sono sospese fino al 15 marzo tutte le attività collegiali in presenza precedentemente programmate,

Investiamo nel vostro futuro



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico regionale per il Lazio

Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE

FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75









Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

nonché tutte le attività extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa, per l'oggettiva difficoltà di garantire nei locali scolastici la certezza di assenza di occasioni di contagio tra le persone.

3. SOSPENSIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE E SCAMBI CULTURALI

Allo stesso modo, sono sospese fino al 3 aprile p.v. tutte le attività relative a viaggi di istruzione e scambi culturali (ad esempio, il previsto scambio con la Polonia), come si evince dal DPCM, art.1 lettera e) e art. 4 comma 1).

La scuola provvederà, sulla base del citato provvedimento, considerata l'impossibilità di effettuare il viaggio, ad esercitare il diritto di recesso e di rimborso, in applicazione di quanto previsto dall'art.41, comma 4, del D.Lgs. 79/2011.

4. ATTIVITÀ DIDATTICHE A DISTANZA

Al fine di predisporre le attività didattiche a distanza, come previsto dal DPCM 4 marzo 2020 art.1 lettera g), si invitano i docenti ad utilizzare il registro elettronico nelle sue molteplici possibilità, favorendo la condivisione di materiali da proporre agli studenti. Ciascun docente, sulla base delle tecnologie in uso nella scuola e del proprio livello di alfabetizzazione informatica, individuerà le modalità più consone per svolgere le attività didattiche per i propri alunni.

5. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

Si raccomanda al direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) di verificare la consegna al personale collaboratore scolastico dei DPI previsti per le operazioni di pulizia, individuando le operazioni di pulizia approfondita e sanificazione dei locali e delle suppellettili utilizzate nei locali scolastici.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Gina Antonetti
(firma autografa sostituita a mezzo
Stampa ex art.3 comma 2 D. Igs.39/93)