

axios

1

# COLLABORA di SCUOLA DIGITALE (Manuale Docente)

Applicazione	Collabora				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

# manuale\_\_\_\_

### Sommario

INTRODUZIONE
COLLABORA (Dashboard) 4
CREAZIONE LEZIONE E COMPITO (Operazione Preliminare)6
ATTIVAZIONE NOTIFICHE (per APP genitori/studenti)7
NUOVA LEZIONE
Attivazione Video Lezioni
Creazione Video Lezione
Avvio Video Lezione
NUOVO COMPITO
GESTIONE LEZIONI
Lezioni in Preparazione
Lezioni in Corso
Lezioni Svolte
Lezioni Annullate
Analisi Lezioni
GESTIONE COMPITI
Compiti in Preparazione
Compiti in Corso
Compiti Svolti
Compiti Annullati
Analisi Compiti
MATERIALE DIDATTICO E LINK
Materiale Didattico e Condivisione
Gestione e Visualizzazione Link
Materiale condiviso con Me
IMPOSTAZIONI
Tipo Lezione
Tipo Compito
APPENDICE (Importazione voti in RE)

### APPLICAZIONE Collabora Data Creazione Documento 09/03/2020 Versione Applicazione 1.1.4 Data Ultimo Aggiornamento 12/05/2020





Questa nuova applicazione "Collabora" nasce dall'esigenza di far interagire docenti ed alunni per la condivisione di lezioni, l'assegnazione e correzione dei compiti in modalità remota.

3

Ogni Utente, dotato di un PC o Tablet e di una connessione ad Internet, a prescindere dal sistema operativo di cui è dotato il dispositivo, ha la possibilità di accedere al sistema.

La piattaforma è integrata in Scuola Digitale ed interagisce perfettamente con il Registro Elettronico di Axios, permettendo di visualizzarne il materiale didattico e di importare successivamente le valutazioni assegnate nella correzione dei compiti.

Le credenziali di accesso sono le medesime che si utilizzano per il Registro Elettronico di Axios, sia per quanto riguarda i docenti che per quanto riguarda genitori ed alunni.

### ATTENZIONE! L'accesso alla piattaforma è ad uso esclusivo dei docenti, genitori ed alunni.

APPLICAZIONE	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

# manyale

### COLLABORA (Dashboard)

Accedendo alla piattaforma, il programma mostra la dashboard (pagina iniziale) da cui è possibile gestire sia le lezioni che i compiti, così come lo scambio di messaggi tra il docente e gli alunni.

COLLABORA M	ITALIANO (1A) - I promessi Sposi dai osros/2020 10:30 al 08/05/2020 11:30	Trascina qu	i i file che vuoi caricare	4
COLLABORA M	tessaggi dagli alunni 6	Le mie classi ed i miel alunni		4
COLLABORA	lessaggi dagli alunni 6			Lezion
		× RMIMIMOUTOUX TA MUSICALE (ITALIANO)		
VITULL	I LUCA tramite VITULLI LUIGI		Ricerca :	$\sim$ ,
	12/03/2020 13:44:44	Cognome e Nome Alunno 3	Comandi	CREA UNA NUOVA LEZIONE
Compi è incor	to di rispondi alle domande nprensibile	(1A MUSICALE)	Lista messaggi	Compit
LETTO		(1A MUSICALE)	Lista messaggi	11
VITULI	I LUCA tramite VITULI I LUGI	Tennens encentra (1A MUSICALE)	Lista messaggi	VI
	12/03/2020 13:42:55	(1A MUSICALE)	Lista messaggi	CREA UN NUOVO COMPITO
Compi provia	to di rispondi alle domande mo le accentate éôàùéôàù []	(1A MUSICALE)	Lista messaggi	
LETTO		(1A MUSICALE)	Lista messaggi	
	LLUCA tramite VITULI LLUGI	G. L	Lista messaggi	
	7	8 9		10
>	20 Lezioni	28 Compiti	e didattico e Link	Impostazior

- 1. Tramite il pulsante \*Agung Fle... è possibile caricare documenti da utilizzare nella creazione di una nuova lezione o di un nuovo compito. In alternativa è possibile usare la funzione di trascinamento per trascinare appunto i files che possono derivare anche da una selezione multipla.
- 2. Consente di selezionare le diverse classi di competenza del docente.
- 3. Elenco degli alunni della/e classe/i selezionata/e precedentemente (vedi punto 2) e da qui è possibile cliccare sul pulsante Lista messaggi per visualizzare lo storico dei messaggi dell'alunno cui si riferisce.
- 4. Creazione di una nuova lezione. (Vedi il paragrafo NUOVA LEZIONE)
- 5. Creazione di un nuovo compito. (Vedi il paragrafo NUOVO COMPITO)
- 6. Riquadro di visualizzazione dei messaggi inviati da parte degli alunni al docente. Il docente ha possibilità di leggere ed anche di rispondere al messaggio.

**ATTENZIONE!** I messaggi non possono essere in alcun modo variati o cancellati a maggior tutela sia del docente che degli alunni.

- 7. Permette di gestire le lezioni create. (vedi paragrafo GESTIONE LEZIONI)
- 8. Permette di gestire i compiti creati (vedi paragrafo GESTIONE COMPITI)

Applicazione	Collabora				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020



10. Permette di personalizzare le tipologie di lezione o di compiti (vedi paragrafo IMPOSTAZIONI)

nanuale

11. Nel momento in cui si pianificano delle video lezioni, il programma mostra nel riquadro il calendario delle video lezioni con la possibilità di dare inizio alla lezione cliccando sul pulsante (vedi paragrafo Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.)

Applicazione	Collabora				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

6

#### CREAZIONE LEZIONE E COMPITO (Operazione Preliminare)

manuale

Prima di procedere a creare una nuova lezione o un nuovo compito occorrerà caricare il materiale che si intende condividere con i propri alunni.

Come mostrato precedentemente, dalla dashboard è possibile caricare il materiale utilizzando il pulsante \*Aggungi File... Il programma chiederà di selezionare il file desiderato ed una volta cliccato su "Apri" effettuerà l'upload automaticamente.



ATTENZIONE! Il limite massimo della dimensione di ogni file è di 10 Mb per i docenti e di 2 Mb per gli alunni. Per cui consigliamo ai docenti che se assegnano un compito ed allegano un file di fare attenzione alla dimensione, se lo stesso file deve essere compilato dall'alunno e restituito al docente.



Per ricordare e visualizzare tutto il materiale precedentemente caricato, basterà cliccare sulla tile (mattonella) in basso.

Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

ATTIVAZIONE NOTIFICHE (per APP genitori/studenti)



Accedendo al proprio profilo cliccando in alto a destra sul proprio nome è possibile accedere alle impostazioni che permettono di decidere se si voglia o meno inviare le notifiche all'app genitori/studenti dell'avvenuta pubblicazione di una lezione o dell'assegnazione di un compito.

Selezionando la scheda "Applicazione" il programma prospetterà le seguenti voci:

PROFILO UTENTE Dati Per	rsonali Cambia Avatar	Cambia Password	Privacy	Preferenze	Applicazione	Credenziali SID
Di default il sistema è impostato	sull'invio delle notifiche a	d ogni creazione di nuo	vi compiti?	Si	×	
Di default il sistema è impostato	sull'invio delle notifiche a	d ogni creazione di nuo	ve lezioni?	Si	~	
Di default il sistema invia notifica e del commento?	al salvataggio delle corre	zioni dei compiti con ev	videnza del v	voto Si	~	
Di default il sistema invia notifica	caricamento del docume	nto di correzione di un	compito?	Si	~	
Di default il sistema è impostato	sull'invio delle notifiche a	d ogni invio di messagg	io agli alunr	ni? Si	~	
Di default il sistema è impostato	sull'invio delle notifiche a	d ogni annullamento di	lezione?	Si	~	
Di default il sistema è impostato	sull'invio delle notifiche a	d ogni annullamento di	compito?	Si	~	

Queste voci permettono all'utente di decidere se l'invio delle notifiche debba essere impostato di default sul "Sì" o sul "NO" con la possibilità però di modificare di volta in volta questa impostazione tranne che per l'opzione:

#### "Di default il sistema invia notifica caricamento del documento di correzione di un compito?".

Questa opzione non c'è possibilità di modificarla nel momento in cui si effettua tale operazione, per cui va necessariamente scelto in questo contesto.

Copyright <sup>©</sup> 2020, Axios Italia							
Applicazione	Collabora						
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020		





Questa è la tile che permette al docente di creare una nuova lezione.

8

Una volta cliccato sulla tile, il programma farà accedere alla maschera di inserimento della lezione. Ricordiamo che i campi contrassegnati dall'\* sono obbligatori.

and a second s			Caladana II Markadana D					🖺 Salva 🔛 S	alva ed invia
eziona la materia 1			Selezionare il tipo lezione 2					Ric	erca :
IALIANO		×	DISPENSA	2.1.1		~		7	
gomento della lezione *	3			Data	ezione * 4			Nome documento	Data upload
promessi Sposi	-				30/03/2020				
scrizione della lezione *	5							[] Ipromessisposi.pdf	17/03/2020 12:25:47
eggere ie uisperise alleg	are, seguira questionario.					~		Codicicatastalistatiesteri.pdf	13/03/2020 16:59:38
Link 6									
- 1	8 80 80 S		Marca Pala at						
Selezionare i link da inse	rire nei compito: 6a		NUOVO IINK 60						
× Compito di Italiano			Testo da visualizzare: *					10	
								Invio notifiche alla APP Fai	niglie/Alunni
			Link: *					NO Invia notifica PUSH de	ll'inserimento
							Т	itolo della notifica *	
					+ Aggiungi Link			Nuova lezione di @MATERIA pe	r @ALUNNO
							T	esto della notifica *	
								Aggiunta nuova lezione di @MA @ALUNNO. Vai su <a target='_b</td> <td>ITERIA per</td>	ITERIA per
ezione multipla delle cla	ssi/materie 8								
× RMMM00100X 1^A ML	JSICALE (ITALIANO)								
9				Ricerca :					
	ie Alunno								
Cognome e Nom	(1A MUSICALE)								
Cognome e Nom	(1A MUSICALE)								
Cognome e Nom									
Cognome e Nom	(1A MUSICALE)								
Cognome e Nom Composition Composition Composition Composition Composition Composition Composition Composition Cognome e Nom	(1A MUSICALE)								
Cognome e Nom	IA (1A MUSICALE) IA MUSICALE) IA MUSICALE)								
Cognome e Nom	M (1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE)					_			
Cognome e Nom	(1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE)								
Cognome e Nom	(1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE)								
Cognome e Nom	(1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE)								

Analizziamo di seguito i campi richiesti per la creazione di una nuova lezione.

- **1.** Selezionare la materia (l'elenco delle materie viene fornito in base a quanto indicato all'interno dell'associazione docente/classe/materia in area Alunni)
- 2. Selezionare il tipo della lezione (l'elenco degli argomenti è precaricato dal sistema ma completamente personalizzabile dal docente tramite le impostazioni (vedi paragrafo <u>IMPOSTAZIONI</u>)

Copyright <sup>©</sup> 2020, Axios Italia	
---	--

Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

- 3. Indicare l'oggetto della lezione.
- 4. Indicare la data in cui la lezione debba essere seguita dagli alunni

anua

- 5. Indicare una descrizione sulla lezione che si sta inserendo.
- 6. Indicare un link ed è possibile:
  - a. Richiamare un link precedentemente inserito in Gestione e Visualizzazione Link.
  - b. Inserire un nuovo link specificando il testo che si desidera far visualizzare (campo "testo da visualizzare) e l'url di pubblicazione (campo "link) e per confermare occorrerà cliccare sul tasto + Aggiungi Link (il link verrà aggiunto nella sezione <u>Gestione e Visualizzazione Link</u>.
- 7. Selezionare uno o più documenti che si intendono allegare alla lezione. È possibile richiamare la cartella in cui è stato inserito il materiale che si intende allegare alla lezione.
- 8. Selezionare una o più classi tra quelle di competenza del docente.
- 9. Selezionare tutti o solo alcuni alunni della o delle classi selezionate con i quali si intenda condividere la lezione.
- 10. Decidere se inviare o meno una notifica all'APP Family dell'avvenuta pubblicazione della lezione, in modo che il genitore o l'alunno possa essere avvisato in qualche modo e possa così accedere alla piattaforma "Collabora" per visualizzare la lezione. Il titolo ed il testo della notifica sono già precompilati, ma possono sempre essere modificati dall'utente.

L'impostazione del "Sì" o del "NO" sono subordinati alla scelta effettuata nel proprio profilo (vedi paragrafo ATTIVAZIONE NOTIFICHE (per APP genitori/studenti))

ATTENZIONE! Le notifiche saranno inviate solo ai dispositivi aggiornati con l'ultima versione dell'app.

11. Una volta inseriti i dati è possibile:



Salvare la lezione e continuare in un secondo momento la sua creazione. Questa lezione la ritroveremo nella sezione Lezioni in Preparazione. Con questa modalità non si invierà alcuna notifica.

Salvare la lezione ed inviarla agli alunni selezionati. Questa lezione la ritroveremo nella sezione Lezioni in Corso e se impostata a "Sì" l'invio delle notifiche sarà inviata la notifica all'APP.

🛞 Indietro

Tornare indietro senza salvare.

		_ copyingine rore	, i balos realita		
Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

#### Attivazione Video Lezioni

Per far sì che i docenti possano attivare le video lezioni integrate al sistema Collabora, occorrerà che il dirigente scolastico (o chi ha le autorizzazioni per farlo) attivi la funzione cliccando, dalla dashboard di Scuola Digitale, sulla tile configurazione.

Scuola Digitale						Q 🙆 🗰	
COLA FABIO	Notifiche 0	Calendario 0	Messaggi 0	Utenti 116	Rubrica e mailing-list 0	Configurazione	S. Giovanni 🕅 Google Maps
il mio Profilo 16:31:12 martedi 12 maggio 2020	SD	Segreteria Digitale	COLLABORA	<b>X</b> Iforma di didattica		$\widehat{\Box}$	

Una volta entrati nel menu di configurazione occorrerà selezionare la scheda "Opzioni Generali"

🕸 Impostazioni genera	li			×
🏠 Anagrafica Cliente	🚯 Moduli attivi	📽 Opzioni generali	🏛 Aree Organizzative Omogenee 🛛 🖸 Codici fatturazione elettronica 🛛 🔗 Posta elettronica	
🖉 Firma digitale utente	🖂 Scanner	嶜 Gruppi di utenti	🎍 Utenti di Scuola Digitale 🛛 嶜 Importa utenti da RE 🏾 🎧 Plessi	

e all'interno di questa finestra occorrerà spuntare la voce corrispondente.

Area Videocall				
Funzione Videocall i	n Axios Collabora	Attiva le funzioni di Videocali in Axios Collabora	۷	🖺 Salva

Se non si attiva questa voce, non sarà possibile da parte dei docenti attivare le video lezioni all'interno della piattaforma Collabora.

		Copyright <sup>©</sup> 2020	), Axios Italia		
Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

#### CREAZIONE VIDEO LEZIONE

In fase di creazione di una nuova lezione, scegliendo come tipo "Video Lezione", il programma permetterà di utilizzare il software JITSI MEET, completamente integrato con Collabora e quindi senza dover comunicare link e password di accesso alla piattaforma, per effettuare la propria video lezione con i propri alunni.

manyal

Nuova lezione		
Seleziona la materia	Selezionare il tipo lezione	
ITALIANO	VIDEOLEZIONE	
Argomento della lezione *	Da	ta lezione *
I promessi Sposi	Í	11/05/2020
Descrizione della lezione *		
Lettura e analisi del testo		
Pianificazione videolezione		
Abilita bottone accesso alla Videolezione		
SI Abilita bottone accesso alla Videolezione Selezione della piattaforma da utilizzare	Data ed ora inizio	Data ed ora fine

Il docente, tramite il pulsante serie, ha comunque sempre facoltà di scelta, ossia può decidere se vuole attivare una video lezione direttamente dall'interno di Collabora tramite JITSI MEET oppure se preferisce inserire il link di una propria video lezione.

Se si desidera attivare la video lezione tramite Collabora, occorrerà impostare la data e l'ora di inizio, così come la data e l'ora di fine, in modo che, dopo aver selezionato la classe e gli alunni interessati, cliccando sul pulsante essavedinva, la lezione verrà messa in calendario sulla dashboard tanto del docente (vedi <u>COLLABORA</u> (<u>Dashboard</u>)) quanto sulla dashboard dell'alunno o del genitore.

**ATTENZIONE!** Il software JITSI MEET è compatibile con i browser Google Chrome, Firefox mentre non è compatibile con Edge.

			,) i balos realita		
Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020



#### AVVIO VIDEO LEZIONE

Una volta creata la video lezione è possibile avviarla sia dalla <u>COLLABORA</u> (Dashboard) che da <u>Lezioni in</u> <u>Corso</u>.

Cliccando quindi sul pulsante il programma mostrerà la seguente finestra:

N.B. In questa fase la video lezione non è ancora avviata, ossia gli alunni non possono ancora partecipare.

ر م	I promessi Sposi - [FARACHI FRANCESCA]		Cognome e Nome Alunno Classe <b>5</b> VITULLI ANNA (1A MUSICALE) Offeline	Comandi
pitsi.org	03:34	FARACHI FRA	VITULLI LUCA (1A MUSICALE) Off-line	Messaggio
	FF			
	3 6 4 🗞 🧟 🗞	> 88 :		

In questa finestra, oltre al titolo della lezione riportato in alto troviamo:

- 1. La possibilità di condividere il proprio schermo con gli alunni, in modo che gli studenti possano vedere lo schermo del docente. (Questa modalità ovviamente esclude la telecamera del docente)
- 2. La possibilità di scambiarsi messaggi in tempo reale.
- 3. Attivare o disattivare il proprio microfono.
- 4. Attivare o disattivare la propria telecamera. Se la telecamera è attiva, gli alunni vedranno il docente mentre tiene la sua lezione.
- 5. Il programma mostra la lista degli alunni che devono prendere parte alla lezione
- 6. Terminare la video lezione.

Per fare in modo di iniziare la lezione e permettere quindi agli studenti di accedere, occorrerà cliccare in alto a destra sul pulsante

Videolezione				
				← Indietro
			Comandi	
Lezione di ITALIANO - VIDEOLEZIONE		Data lezione 08/05/2020		
pubblicato il: 06/05/2020				izia
Oggetto della lezione: I promessi Sposi			🛇 Chiudi	lezione
Inizio 08/05/2020 10:30 - 08/05/2020 11:30	Tempo restante alla fine della lezione	22:02:23		

Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020



Janua

ATTENZIONE! Se l'accesso alla videolezione è effettuato con le credenziali del genitore, il programma mostrerà comunque il popup di avvenuto accesso da parte del genitore, ma non si avrà la possibilità di vedere l'alunno con lo stato "ON-line".

Una volta terminata la lezione occorrerà chiudere la sessione di lavoro o con il pulsante rosso posto in basso



🦲 o cliccando in alto a destra sul pulsante sessione a tutti i partecipanti.

. Questa operazione chiuderà la

Per far sì che una video lezione, una volta completata, passi nella sezione delle Lezioni Svolte, occorrerà accedere alla sezione Lezioni in Corso ed entrando nel dettaglio, occorrerà cliccare sul pulsante fine Lezione.

			,) / unos realita		
Applicazione	Collabora				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020



### NUOVO COMPITO



Questa è la tile che permette al docente di creare un nuovo compito.

Una volta cliccato sulla tile, il programma farà accedere alla maschera di inserimento del compito. Ricordiamo che i campi contrassegnati dall'\* sono obbligatori.

eleziona la materia 1		Seleziona il tipo di compito di	a assegnare 2		🖺 Salva 📑 S	alva ed invia
ITALIANO	~	DOMANDA APERTA		~		cerca.
rgomento del compito *	* 3		Data scadenza *4		6	
l promessi Sposi			≝ 31/03/2020		Nome documento	Data upload
raccia del compito * 5					Codicicatastalistatiesteri.pdf	13/03/2020 16:59:38
Rispondere alle doman	ıde				] Dipromessisposi.pdf	17/03/2020 12:25:47
Link 7				11		
Selezionare i link da in	iserire nel compito: <b>7a</b>	Nuovo link 7b				
× Compito di Italian	10	Testo da visualizzare: •			10	
		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			Invio notifiche alla APP Fa	miglie/Alunni
		Link: *				U III
					SI Invia notifica PUSH de	ll'inserimento
			+ Aggiungi Link		Tosto della potifica t	er@alunnu
					Aggiunto nucuo compito di Ob	AATERIA por
					@ALUNNO. Vai su <a <="" target="_t&lt;/td&gt;&lt;td&gt;blank" td=""></a>	
lezione multipla delle c	:lassi/materie 8					
× RMMM00100X 1^A N	MUSICALE (ITALIANO)					
9			Ricerca :			
Cognome e No	ome Alunno					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(1A MUSICALE)			1		
	(1A MUSICALE)					
Income of the second se	(1A MUSICALE)					
	NEELA (1A MUSICALE)					
	UUUI(1A MUSICALE)					
	(1A MUSICALE)					
	ILLINGO (1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE)					
	(1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE)					
	(1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE) (1A MUSICALE)					

Analizziamo di seguito i campi richiesti per la creazione di un nuovo compito.

1. Selezionare la materia (l'elenco delle materie viene fornito in base a quanto indicato all'interno dell'associazione docente/classe/materia in area Alunni).

Copyright <sup>©</sup> 2020, Axios Italia							
Applicazione	Collabora						
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020		

- Selezionare il tipo di compito da assegnare (l'elenco delle tipologie di compito è precaricato dal/ sistema ma completamente personalizzabile dal docente tramite le impostazioni (vedi paragrafo <u>IMPOSTAZIONI</u>)
- 3. Indicare l'oggetto del compito.
- 4. Indicare la data di scadenza, ossia la data entro la quale gli alunni devono consegnare il compito.
- 5. Indicare la traccia del compito, ossia una descrizione o eventuali indicazioni per lo svolgimento dello stesso.
- 6. Selezionare uno o più documenti che si intendono allegare al compito. È possibile richiamare la cartella in cui sono stati inseriti i file che si intendono allegare al compito.
- 7. Indicare un link ed è possibile:
  - a. Richiamare un link precedentemente inserito in Gestione e Visualizzazione Link.
  - b. Inserire un nuovo link specificando il testo che si desidera far visualizzare (campo "testo da visualizzare) e l'url di pubblicazione (campo "link) e per confermare occorrerà cliccare sul tasto +Aggiungi Link (il link verrà aggiunto nella sezione <u>Gestione e Visualizzazione Link</u>.
- 8. Selezionare una o più classi tra quelle di competenza del docente.

anua

- 9. Selezionare tutti o solo alcuni alunni della o delle classi selezionate ai quali si intenda assegnare il compito.
- 10. Decidere se inviare o meno una notifica all'APP Family dell'avvenuta pubblicazione del compito, in modo che il genitore o l'alunno possa essere avvisato e possa così accedere alla piattaforma "Collabora" per visualizzare e consegnare il compito. Il titolo ed il testo della notifica sono già precompilati, ma possono sempre essere modificati dall'utente.

L'impostazione del "Sì" o del "NO" sono subordinati alla scelta effettuata nel proprio profilo (vedi paragrafo <u>ATTIVAZIONE NOTIFICHE (per APP genitori/studenti)</u>)

ATTENZIONE! Le notifiche saranno inviate solo ai dispositivi aggiornati con l'ultima versione dell'app.

**11.** Una volta inseriti i dati è possibile:



Applicazione	Collabora				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020



Cliccando sulla tile riportata a lato è possibile accedere alla visualizzazione delle lezioni create in precedenza.

Il programma mostrerà la seguente finestra:

Lezioni				
Lezioni in preparazione	Lezioni in corso	Lezioni svolte	O Lezioni annullate	Analisi lezioni

LEZIONI IN PREPARAZIONE

Cliccando sulla voce "Lezioni preparazione" il programma prospetterà l'elenco delle lezioni create dal docente, ma non ancora inviate e condivise con gli alunni.

Lezioni							
II Lezioni in preparazione	▶ Lezioni in corso 🛛 🗧 Lez	ioni svolte 🛛 🖉 Lezioni annull	ate 🔹 Analisi lezioni				🗲 Indietro
Visualizza 10 🗸 elementi	per pagina					Ricerca :	
Comandi 👙	Materia 🔶	Tipo 👙	Titolo 🔶	Classi 🔶	Data Inserimento	Data lezione 💠	Alunni 🕴
I Dettaglio 1 Elimina	INGLESE	DISPENSA	I verbi irregolari	1A	03/04/2020 09:05:35	03/04/2020	13

I dati che vengono mostrati in questo elenco sono (la colonna comandi la analizziamo per ultima per comodità di scrittura):

- Materia. La materia indicata dal docente al momento della creazione della lezione.
- Tipo. Il tipo di lezione indicato dal docente al momento della creazione.
- Titolo. L'oggetto inserito dal docente al momento della creazione della lezione.
- Classi. Le classi indicate alle quali si desidera inviare la lezione.
- Data inserimento. Indica la data e l'ora in cui si è creata la lezione.
- Data Lezione. Indica la data in cui gli studenti dovranno seguire la lezione.
- Alunni. Il numero di alunni a cui è stata assegnata la lezione.
- Comandi. In questa colonna sarà quindi possibile:

#### 🕼 Dettaglio

Accedere alla scheda della lezione per completarla ed inviarla agli alunni (vedi paragrafo <u>NUOVA LEZIONE</u> e <u>Errore. L'origine</u> <u>riferimento non è stata trovata.</u>).

#### 🖞 Elimina

Eliminare la lezione.

Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

#### Copyright<sup>©</sup>2020, Axios Italia

Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

Italia 17



#### LEZIONI IN CORSO

Cliccando sulla voce "Lezioni in Corso" il programma prospetterà l'elenco delle lezioni create dal docente e già inviate e condivise con gli alunni.

Lezioni in preparazione	► Lezioni in corso	zioni svolte 🛛 🖉 Lezioni anni	ullate 🔹 Analisi lezioni					
ualizza 10 🗸 elementi	per pagina					Ricerca	1	
Comandi 🍦	Materia 🔶	Tipo 🔶	Titolo 🔶	Classi 👌	Data Inserimento <sup>‡</sup>	Data lezione	Alunni 🌲	Terminati
I Dettaglio ÜElimina	INGLESE	DISPENSA	l pronomi	1A	02/04/2020 11:51:13	02/04/2020	0	0
Ce Dettaglio DElimina	GEOGRAFIA	VIDEOLEZIONE Inizio 06/05/2020 08:15 Fine 06/05/2020 09:15 Piattaforma JITSI MEET TERMINATA IL 06/05/2020 08:41	Prima video Lezione con Glovanni	1A	06/05/2020 08:16:57	06/05/2020	0	0
Ø Dettaglio ĴElimina ■ Avvia videolezione	ITALIANO	VIDEOLEZIONE Inizio 08/05/2020 10:30 Fine 08/05/2020 11:30 Piattaforma JITSI MEET	l promessi Sposi	1A	06/05/2020 13:09:35	08/05/2020	0	0

I dati che vengono mostrati in questo elenco sono (la colonna comandi la analizziamo per ultima per comodità di scrittura):

- Materia. La materia indicata dal docente al momento della creazione della lezione.
- Tipo. Il tipo di lezione indicato dal docente al momento della creazione. Se si tratta di video lezione il programma mostrerà la data di inizio e fine della lezione così come se è già stata svolta oppure no.
- Titolo. L'oggetto inserito dal docente al momento della creazione della lezione.
- Classi. Indica le classi con le quali si è condivisa la lezione.
- Data inserimento. Indica la data e l'ora di creazione della lezione.
- Data Lezione. Indica la data, inserita dal docente, in cui gli studenti seguiranno la lezione.
- Alunni. Il numero di alunni ai quali è stata inviata la lezione.
- Terminati. Indica il numero di alunni che ha scaricato, quindi seguito e terminato la lezione.
- Comandi. In questa colonna sarà possibile:

#### 🖞 Elimina

Eliminare la lezione anche se assegnata agli alunni, ma proprio per questa ragione, il programma chiederà un motivo per la cancellazione che sarà inviato agli alunni coinvolti.

Avvia videolezione

Avviare la video lezione. Per maggiori dettagli sull'avvio rimandiamo al capitolo <u>Avvio Video Lezione</u>.

Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

🕼 Dettaglio

Accedere alla scheda della lezione e visualizzare l'elenco degli alunni con la possibilità di controllare chi ha scaricato il file allegato e chi ha portato a termine la lezione. La schermata che si aprirà sarà come quella dell'esempio sotto riportato:

Lezione			
Lezione di INGLESE - DISPENSA		Data lezione 02/04/2020	Materiale inviato agli alunni Lezionedlinglese.pdf S Lezione sui pronomi
Oggetto della lezione: I pronomi			
Descrizione della lezione: Studiare le dispense			1
			Ricerca :
Cognome e Nome Alunno Classe	Stato lezione	Data download	Comandi
VITULLI ANNA (1A MUSICALE)	Da completare		→ Messaggio
VITULLI LUCA (1A MUSICALE)	Terminato		→ Messaggio
			Α
			←Indietro ←Fine Lezione ÎÎ Elimina

1. In questo riquadro vengono riepilogati i dati della lezione assegnata dal docente con anche l'eventuale file allegato e l'eventuale link.

#### A. In questo riquadro si visualizza l'elenco degli alunni a cui è stata assegnata la lezione. Analizziamo nel dettaglio le informazioni che vengono riportate:

- Cognome e Nome Alunno. Riporta il cognome ed il nome dell'alunno.
- Classe. Riporta l'indicazione della classe frequentata dall'alunno, utile nel caso di lezioni assegnate ad alunni di più classi.
- Stato Lezione. Riporta lo stato della lezione, ossia se l'alunno ha dichiarato o meno di aver seguito la lezione. Gli stati possono essere:

Da completare

Terminato

L'alunno non ha ancora seguito la lezione.

L'alunno ha dichiarato di aver seguito la lezione.

Data Download. È la data nella quale l'alunno ha scaricato il file allegato alla lezione.

			,		
Applicazione	Collabora				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020



Comandi. In questa colonna si ha la possibilità di inviare un messaggio all'alunno cui siriferisce tramite il pulsante

าแล

Nuovo messaggio	×
Messaggio da FARACHI FRANCESCA per l'alunno VITULLI ANNA Testo del messaggio da inviare	
Sei l'unica a non aver seguito la lezione. Cosa succede?	
	le
⇒ Invia m	essaggio 🛞 Chiudi

Per confermare l'invio del messaggio occorrerà cliccare sul pulsante **Per confermane** l'invia messaggio.

Tramite il pulsante Fine Lezione il docente avrà modo di spostare le lezioni terminate e seguite dagli studenti nella sezione <u>Lezioni Svolte</u>.

Tramite il pulsante <sup>17 Elimina</sup> il docente ha facoltà di eliminare la lezione anche se assegnata agli alunni, ma chiederà un motivo per la cancellazione che sarà inviato agli alunni coinvolti.

#### LEZIONI SVOLTE

In questa sezione verranno archiviate tutte le lezioni per le quali i docenti avranno cliccato sul pulsante "Fine lezione".

Le informazioni qui riportate sono le stesse descritte nel paragrafo <u>Lezioni in Corso</u> con l'unica differenza che le lezioni riportate in questa sezione non possono essere eliminate, ma tramite il pulsante *Riapri lezione* è possibile riportare la lezione nella sezione <u>Lezioni in Corso</u>.

#### LEZIONI ANNULLATE

In questa sezione verranno archiviate tutte le lezioni che sono state eliminate da parte dei docenti con la sola possibilità di visualizzarle.

Applicazione	Collabora							
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020			



Cliccando sulla voce "Analisi Lezioni" si avrà la possibilità di effettuare una ricerca tra le varie lezioni assegnate, siano esse in corso o terminate.

Lezioni				
Lezioni in preparazione 🕨 Lassi/materie	ezioni in corso 🛛 🗧 Lezioni svo	ilte 🛛 Lezioni annullate 🔹 Analisi lezioni Tipo lezione	Stato della lezione	<ul> <li>Indietro</li> </ul>
		Data da:	Data a:	
		<b>m</b>	<b>m</b>	<b>Q</b> Esegui filtro

È possibile effettuare la ricerca per:

- Classi/materie. Indicare una o più classi e una o più materie, tramite il menu a tendina.
- Tipo lezione. Indicare una tipologia di lezione tramite il menu a tendina.
- Stato della lezione. Indicare se si vuole effettuare la ricerca tra le lezioni in corso o tra quelle terminate.
- Data da Data a. Indicare un intervallo di date in cui effettuare la ricerca.

Una volta impostati uno o più dati desiderati, per eseguire la ricerca basterà cliccare sul pulsante Se non si imposta alcun dato il programma mostrerà tutte le lezioni in corso, così come quelli terminate.

La finestra di ricerca si presenterà come nell'esempio sotto riportato:

Lezioni					€ Indietro
Lezioni in preparazione	Lezioni in corso 🛛 🗧 Lez	ioni svolte 🛛 🗧 Lezioni annullate	O Analisi lezioni		
Classi/materie			lipo lezione	Stato della lezione	
× RMMM00100X 1^A MUSICALE (IT	TALIANO)				
		I	Data da:	Data a:	
			<b>#</b>	<b>#</b>	<b>Q</b> Esegui filtro
> DISPENSA	0			🕼 Dettaglio	
✓ E-LEARNING 1A	(in corso)	Lezione di ITALIANO - E-LE pubblicato il: 13/03/2020	ARNING		Data lezione 13/03/2020
li Romanticismo		Oggetto della lezione: Il Romanti	cismo		
		Descrizione della lezione: chiaar		1	Materiale inviato agli alunni

N.B. Il dirigente scolastico in questa sezione potrà visualizzare le lezioni assegnate agli alunni da parte di tutti i docenti della sua scuola.

		Copyright <sup>©</sup> 2020	), Axios Italia		
Applicazione	Collabora				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020





Cliccando sulla tile riportata a lato è possibile accedere alla visualizzazione e/o correzione dei compiti assegnati.

Il programma mostrerà la seguente finestra:

Compiti				
Compiti in preparazione	🖋 Compiti in corso	Compiti svolti	🖉 Compiti annullati	Analisi compit

#### Compiti in Preparazione

Cliccando sulla voce "Compiti preparazione" il programma prospetterà l'elenco dei compiti creati dal docente, ma non ancora inviati e condivisi con gli alunni.

ompro							
Compiti in preparazione	🖋 Compiti in corso 🛛 🚨 Co	ompiti svolti 🛛 🥥 Compiti ann	ullati 💿 Analisi compiti				Indietro
ualizza 10 ~ elementi j	per pagina				R	licerca :	
					Data	Data	
Comandi 🔶	Materia 🔶	Тіро 🍦	Titolo	Classi 🔶	Inserimento	Scadenza	Alunni

I dati che vengono mostrati in questo elenco sono (la colonna comandi la analizziamo per ultima per comodità di scrittura):

- Materia. La materia indicata dal docente al momento della creazione del compito.
- Tipo. Il tipo di compito indicato dal docente al momento della creazione.
- Titolo. L'oggetto inserito dal docente al momento della creazione del compito.
- Classi. Indica le classi alle quali è stato attribuito il compito.
- Data Inserimento. Indica la data e l'ora in cui il docente ha creato il compito.
- Data Scadenza. La data di scadenza entro la quale gli alunni dovranno consegnare il compito e dopo la quale ovviamente l'alunno non potrà più consegnare.
- Alunni. Indica il numero di alunni ai quali si vuole assegnare il compito.
- Comandi. In questa colonna sarà quindi possibile:

🕼 Dettaglio	Accedere alla scheda del compito per completarla ed inviarla agli alunni (vedi paragrafo <i>NUOVO COMPITO</i> ).
🖞 Elimina	Eliminare il compito

Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020



#### COMPITI IN CORSO

Cliccando sulla voce "Compiti in Corso" il programma prospetterà l'elenco dei compiti creati dal docente e già inviati e condivisi con gli alunni.

Compiti in preparazion	e 🥜 Compiti in corso	🚨 Compiti svolti	🖉 Compiti annullati	Analisi compiti					<b>C</b> Indicio
Jalizza 10 ~ eleme	nti per pagina						F	licerca :	
Comandi 🔶	Materia 🔶	Тіро	¢ Titolo	🔶 Classi 🕴	Data Inserimento <sup>\$</sup>	Data Scadenza <sup>\$</sup>	Alunni 🛊	In svolgimento <sup>\$</sup>	Terminati

I dati che vengono mostrati in questo elenco sono (la colonna comandi la analizziamo per ultima per comodità di scrittura):

- Materia. La materia indicata dal docente al momento della creazione del compito.
- Tipo. Il tipo di compito indicato dal docente al momento della creazione.

nanua

- Titolo. L'oggetto inserito dal docente al momento della creazione del compito.
- Classi. Indica le classi alle quali è stato attribuito il compito.
- Data inserimento. Indica la data e l'ora in cui è stato creato il compito.
- Data Scadenza. La data di scadenza entro la quale gli alunni dovranno consegnare il compito e dopo la quale non sarà più possibile consegnare.
- Alunni. Indica il numero di alunni ai quali si è assegnato il compito.
- In svolgimento. Indica il numero di alunni che ha scaricato l'eventuale file allegato al compito.
- Terminati. Indica il numero di alunni che ha consegnato il compito.
- Comandi. In questa colonna sarà possibile:

#### 🖞 Elimina

Eliminare il compito anche se assegnato agli alunni, ma proprio per questa ragione, il programma chiederà un motivo per la cancellazione che sarà inviato agli alunni coinvolti.

#### 🕼 Dettaglio

Accedere alla scheda del compito e visualizzare l'elenco degli alunni con la possibilità di controllare chi ha consegnato e quindi correggere il compito. La schermata che si aprirà sarà come quella dell'esempio sotto riportato:

Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

### \_manuale\_\_\_\_

						÷	Indietro   Mostra svolgimento/co	orrezione al DS	← Fine Com	pito 🖞 Elimi
Com	oito di IN	NGLESE -	PARAFF	RASI			Scadenza 03/04/2020	Compited	e inviato a linglese.pdf li pronomi	gli alunni
Ogge	tto del co	ompito: P	arafrasi							
<b>Traccia d</b> Fai la para	el compito: frasi							1		
								RI	cerca :	
								A		
Cognome e Nome Alunno Classe	Stato Compito	Data termine Data consegna	Data inizio svolgimento	Risposta	Commento Docente	Download File Alunno	Upload Correzione	A	Voto	Comandi
Cognome e Nome Alunno Classe VITULLI ANNA (1A MUSICALE)	Stato Compito Da completare	Data termine Data consegna	Data inizio svolgimento	Risposta	Commento Docente	Download File Alunno	Upload Correzione	A Seleziona il file	Voto	Comandi C Modifica
Cognome e Nome Alunno Classe VITULLI ANNA (1A MUSICALE) VITULLI	Stato Compito De completare	Data termine Data consegna	Data inizio svolgimento	Risposta	Commento Docente	Download File Alunno	Upload Correzione	A Seleziona il file 2.docx	Voto	Comandi Modifica

- 1. In questo riquadro vengono riepilogati i dati del compito assegnato dal docente con anche l'eventuale file allegato e/o il link.
- B. In questo riquadro si visualizza l'elenco degli alunni a cui è stato assegnato il compito. Analizziamo nel dettaglio le informazioni che vengono riportate:
  - Cognome e Nome Alunno e classe. Riporta il cognome ed il nome dell'alunno e la classe frequentata dall'alunno, utile se si è assegnato il compito ad alunni di classi differenti.
  - Stato Compito. Riporta lo stato del compito, ossia se è stato svolto o meno dall'alunno. Gli stati possono essere:



Terminato

L'alunno non ha ancora consegnato alcun compito

L'alunno ha consegnato il compito e il docente può procedere alla sua correzione

- Data termine e Data consegna. La prima è la data impostata dal docente come termine entro il quale gli alunni dovranno consegnare il compito e oltre la quale non sarà più possibile consegnare il compito da parte degli alunni. La seconda è la data dell'effettiva consegna del compito da parte dell'alunno.
- Data inizio svolgimento. È la data nella quale l'alunno ha scaricato il file allegato al compito.
- Risposta. È l'eventuale annotazione scritta dall'alunno o la risoluzione del problema nel caso in cui non si necessiti di allegare alcun file.

Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

- Commento docente. Il docente ha facoltà di inserire un commento al compito che verràvisualizzato solo dall'alunno cui si riferisce tramite il pulsante Modifica. Contestualmente al commento può anche inserire la valutazione.
- Download file alunno. Nel momento in cui l'alunno carica il file del proprio compito, si visualizzerà il pulsante che permetterà al docente di scaricarlo sul proprio computer in modo da poterlo correggere. Se il pulsante non appare è perché l'alunno non ha ancora caricato nessun file.

Una volta scaricato il compito, se si clicca nuovamente sul pulsante, il programma mostrerà anche la data e l'ora in cui il compito è stato scaricato l'ultima volta.

anua



Upload correzione. In questa colonna è possibile caricare l'eventuale correzione del compito, in modo che l'alunno possa vedere gli errori commessi.

Per caricare il file occorrerà cliccare sul pulsante selezionalifie in modo che si apra la finestra di ricerca per selezionare il file desiderato. Una volta selezionato basterà cliccare sul pulsante ed il programma mostrerà in testa alla colonna il file caricato. Questo file sarà ovviamente visibile dall'alunno.

- Voto. Il docente ha facoltà di inserire una valutazione al compito svolto dall'alunno e che verrà visualizzato dall'alunno stesso, tramite il pulsante al contestualmente al voto si può anche inserire un commento.
- Comandi. In questa colonna il docente ha quindi la possibilità di:

Modifica

Tramite questo pulsante, come anticipato precedentemente, il docente ha facoltà di inserire un commento e/o il voto relativamente al compito consegnato dall'alunno. Il programma prospetterà la seguente finestra:

isposta dell'alunno 1	
ecco le risposte	
Download Il mio giudizio Data scadenza	
₩ 18/03/2020	
Commento	Voto
bravo. hai centrato l'argomento	8.2
	je.

- È possibile visualizzare la risposta dell'alunno in maniera completa nonché effettuare anche il download del compito consegnato.
- A. È possibile modificare la data di scadenza della consegna, nel caso in cui per qualche alunno si voglia dare una scadenza diversa da quella della classe, così come inserire/modificare il voto o il commento sul compito svolto.

Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020



🖹 Salva Per confermare i dati occorrerà cliccare sul tasto

Nel caso in cui l'alunno abbia commesso un errore alla consegna (non abbia allegato il file o abbia allegato il file errato) il docente ha facoltà di riaprire il compito per permettere all'alunno di caricare nuovamente il 🖞 Resetta il compito all'alunno file. Questo avviene tramite il pulsante



Tramite questo pulsante il docente ha la possibilità di inviare un messaggio all'alunno cui si riferisce. Il programma mostrerà la seguente finestra:

Messaggio da COLA FABIO per l'alunno VITULLI LUCA Testo del messaggio da inviare	
Sto aspettando il tuo compito, sei l'unico a non aver consegnato.	
-	

Per confermare l'invio del messaggio basterà cliccare sul pulsante Invia messaggio

Tramite il pulsante Fine Compito il docente avrà modo di archiviare i compiti terminati e consegnati dagli studenti spostandoli nella sezione Compiti Svolti.

Tramite il pulsante Mostra svolgimento/correzione al DS il docente può decidere se dare la possibilità al Dirigente Scolastico di scaricare, e quindi visionare, i compiti consegnati dagli alunni e anche l'eventuale correzione effettuata dal docente stesso.

Tramite il pulsante <sup>lu Elimina</sup> il docente ha facoltà di eliminare il compito anche se assegnato agli alunni, ma chiederà un motivo per la cancellazione che sarà inviato agli alunni coinvolti.

#### COMPITI SVOLTI

In questa sezione verranno archiviati tutti i compiti per i quali i docenti avranno cliccato sul pulsante "Fine compito".

Le informazioni qui riportate sono le stesse descritte nel paragrafo Compiti in Corso, con la possibilità però di riaprire un compito qualora ce ne fosse la necessità. La riapertura del compito si effettua tramite il pulsante ← Riapri compito che riporterà il compito nella scheda <u>Compiti in Corso</u>.

			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020



#### Compiti Annullati

In questa sezione verranno archiviati tutti i compiti che sono stati eliminati da parte del docente con la sola possibilità di visualizzarli.

#### Analisi Compiti

Cliccando sulla voce "Analisi Compiti" si avrà la possibilità di effettuare una ricerca tra i vari compiti assegnati, siano essi in corso o terminati.

Compiti				
Compiti in preparazione	Compiti in corso 🛛 🚨 Compiti svolti	O Compiti annullati O Analisi compiti		← Indietro
Classi/materie		tipo di compito	Stato del compito	
		Data da:	Data a:	
		<b>#</b>	<b>#</b>	<b>Q</b> Esegui filtro

È possibile effettuare la ricerca per:

- Classi/materie. Indicare una o più classi e una o più materie, tramite il menu a tendina.
- Tipo di compito. Indicare una tipologia di compito tramite il menu a tendina.
- Stato del compito. Indicare se si vuole effettuare la ricerca tra i compiti in corso o tra quelli terminati.
- Data da Data a. Indicare un intervallo di date in cui effettuare la ricerca.

Una volta impostati uno o più dati desiderati, per eseguire la ricerca basterà cliccare sul pulsante Se non si imposta alcun dato il programma mostrerà tutti i compiti in corso, così come quelli terminati.

La finestra di ricerca si presenterà come nell'esempio sotto riportato:

lassi/materie		tipo di compito	Stato del compite	D	
× RMPS10000A 1^B SCIENTIFICO (TEC	NOLOGIE INFORMATI)				
× RMPS10000A 3^B SCIENTIFICO (TEC	NOLOGIE INFORMATI)				
		Data da:	Data a:		
			<b>m</b>		<b>Q</b> Esegui filtro
✓ COMPITO CON PROBLEMI	0		🕼 Dettaglio		
3B compito in classe	Terminato	Compito di TECNOLOGIE INFORMATI - E.	SERCIZI		Scadenza 10/04/2020
✓ ESERCIZI	0				
18 FSERCI71	(in corso	Oggetto del compito: ESERCIZI			

N.B. Il dirigente scolastico in questa sezione potrà visualizzare i compiti assegnati agli alunni da parte di tutti i docenti della sua scuola (senza però poter scaricare i compiti svolti dagli alunni e le correzioni effettuate dai docenti, a meno che il docente non abbia deciso di renderlo scaricabile dal D.S.)

		Copyright®2020	J, Axios Italia		
Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

#### Copyright<sup>©</sup>2020, Axios Italia

Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

28 Litalia 28

#### MATERIALE DIDATTICO E LINK



Cliccando sulla tile riportata a lato è possibile accedere alla visualizzazione dei files precedentemente caricati dal docente, così come alla gestione dei link e alla visualizzazione dei link utilizzati.

#### MATERIALE DIDATTICO E CONDIVISIONE

Questa sezione nasce dall'esigenza di conservare così come anche condividere materiale didattico con i propri colleghi e con gli studenti.

Per facilitarne l'utilizzo e la ricerca del materiale caricato, è stato pensato di organizzare i vari argomenti per cartelle e sottocartelle che vengono definite direttamente dall'utente.

Gestioni Documenti\Link				
C Materiale didattico e condivisione C Link K Materi	ale condiviso con me			
Cartelle 🕞 🖿 Nuova cartella 🗹 🚺				
Materiale didattico	Cartella: Materiale didattico			+ Nuovo documento
				Ricerca :
	Nome documento	Tot lezion	Tot i compiti	Comandi
	guida_testi.PDF 17/04/2020 15:	15:29	0	C Modifica
	Leopardi.docx 11/03/2020 09:	13:29	0	C Download

Nella cartella "Materiale Didattico" creato da sistema, ritroviamo tutti i documenti caricati precedentemente e si ha comunque la possibilità di effettuare il download del documento (pulsante ), spostare il file in una cartella diversa (pulsante (Madifica)) o eliminare il file (pulsante ) solo se il file non sia già stato utilizzato in una lezione o in un compito.

### Applicazione Collabora Data Creazione Documento 09/03/2020 Versione Applicazione 1.1.4 Data Ultimo Aggiornamento 12/05/2020



Tramite il pulsante +Nuova cartella è quindi possibile creare le cartelle desiderate:

Nuova cartella	c .
Condivisione	
Descrizione: *	
Grammatica	
Cartella principale: *	
Cartella principale	~
Annotazioni:	

La schermata si compone di due sezioni.

Nella prima "Cartella" va indicato il nome che si intende assegnare alla cartella che si sta creando (campo "Descrizione") ed un'eventuale annotazione (campo "Annotazioni"). Se la cartella che si sta creando non è la prima, ma vuole essere una sottocartella di una già creata, nel campo "Cartella principale" occorrerà aprire il menu a tendina ed indicare quale sia la cartella principale.

Nuova cartella	×
Cartella Condivisione	
Condividi con le classi:	
× RMMM00100X 1^A MUSICALE (ITALIANO)	
Condividi con gli alunni:	
Condividi con i docenti delle classi:	
Condividi con i docenti:	
× ARCANGELI SILVIA	

Nella seconda sezione "Condivisione" è possibile dire al programma se il materiale che andremo a caricare nella cartella che si sta creando è da condividere oppure no. Ovviamente se non indichiamo nessun docente, così come nessun alunno, vorrà dire che il materiale inserito sarà ad uso esclusivo del docente e che lo utilizzerà quando vorrà nelle lezioni così come nei compiti.

Le opzioni di condivisione sono:

**Condividi con le classi:** condividere il contenuto della cartella con gli di una o più classi di pertinenza del docente.

Condividi con gli alunni: essere condiviso con alunni specifici indicando il nome degli alunni desiderati.

**Condividi con i docenti delle classi:** condividere il contenuto della cartella con i docenti di una o più classi. Indicando la classe o le classi di appartenenza dei docenti interessati, il programma darà la possibilità di usufruire del materiale che si andrà a caricare.

		COPYINGIN 2020	, ANIOS Italia		
Applicazione	Collabora				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020



Per esempio, se si indica la classe 1°A, tutti i docenti di quella classe, indipendentemente dalla materia di insegnamento, potranno visualizzare ed usufruire del materiale messo a disposizione dal docente che ha creato tale cartella.

**Condividi con i docenti:** condividere il contenuto della cartella con docenti specifici. In questo caso è possibile indicare il nominativo del collega o dei colleghi con i quali intendiamo condividere del materiale.

Una volta inseriti i dati desiderati basterà salvarli tramite il tasto Psava.

Materiale didattico e condivisione	< Materiale condiviso con me				
artelle 🕞 🖿 Nuova cartella 🕻	<b>3</b>				
Materiale didattico	Cartella: Dispense sui	capitoli VII-IX-XIII			+ Nuovo contenuto
I Promessi Sposi				I	Ricerca :
Dispense sui capitoli I-II-III-IV					
	Nome documento		Tot lezioni	Tot compiti	Comandi
Dispense sui capitoli VII-IX-XIII					A
Dispense sui capitoli VII-IX-XIII	Lezionediltaliano ndf	09/03/2020 11:58:04	6	0	C49 Download

Una volta creata la cartella è possibile modificarne la descrizione e/o le condivisioni tramite il pulsante che riaprirà la maschera precedentemente descritta.

Per caricare dei contenuti all'interno della cartella appena creata, basterà cliccare sul pulsante + Nuovo contenuto

Nuovo contenuto <		×
Descrizione: * 1	Condividi: *	
Cartella: * 3		
Dispense sui capitoli VII-IX-XIII		~

- 1. Nel campo "Descrizione" è possibile inserire un titolo al materiale che si sta andando a caricare.
- 2. Se si lascia il campo "Condiviso" impostato sul "Sì", come mostrato in figura, vuol dire che il contenuto che si sta andando a caricare è da condividere, ed in questo caso il materiale seguirà le regole impostate per la cartella.
  - Se invece si imposta sul "No", il programma non renderà visibile tale contenuto a nessuno, se non al docente che lo ha caricato ed al dirigente scolastico, indipendentemente dalle condivisioni inserite nella cartella.
- 3. Nel campo "Cartella" il programma mostrerà la cartella precedentemente selezionata. Qualora si volesse indicare un'altra cartella, se ovviamente è stata creata in precedenza, basterà aprire il menu a tendina e selezionare la cartella/sottocartella desiderata.

			,		
Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020



Una volta impostati i dati sopra descritti, è possibile caricare il materiale in tre diverse modalità:

8 Documento	🖋 Testo	🖉 Collegamento esterno	
elezione il file da	caricare		
imensione massim	a del file 10Mb)		
			Seleziona il file

#### Come allegato

Inserire un contenuto come allegato vuol dire che il docente può caricare all'interno del registro un documento esterno, quindi preparato in precedenza. Per caricare tale file, basterà cliccare su Per confermare i dati occorrerà cliccare sull'apposita icona estava.

N.B. Si ricorda che è possibile inserire un solo allegato per contenuto. Se si necessita inserire più file, basterà caricare più contenuti.

Come testo

Inserire un contenuto come testo vuole dire che il docente scriverà ciò che desidera nello spazio messo a disposizione nella schermata. Per confermare i dati occorrerà cliccare sull'apposita icona essa.

• Come collegamento esterno

Inserire un contenuto come collegamento esterno vuol dire che il docente indicherà un link ad un sito internet da cui sarà possibile scaricare il documento desiderato. Per confermare i dati occorrerà cliccare sull'apposita icona estava.

**N.B.** Si ricorda che è possibile inserire un solo collegamento esterno per contenuto. Se si necessita inserire più link, basterà caricare più contenuti.

#### Gestione e Visualizzazione Link

Il programma mostrerà la seguente finestra:

🗷 Documenti 🥜	Link 🛛 🥞 Materiale condiviso con me				
					+ Nilovo I
sualizza Tutti ~ ele	menti per pagina				
sualizza Tutti v ele escrizione	ementi per pagina	Data inserimento/modifica	Lezioni	Compiti	Comandi

Il programma mostrerà l'elenco dei link già caricati e le informazioni presenti sono:

- Descrizione. È il nome che si desidera far visualizzare al posto del semplice indirizzo della pagina web.
- Link. È l'url vero e proprio che conduce alla pagina web desiderata.
- Data inserimento/modifica. Indica la data e l'ora in cui è stato inserito o la data in cui è stato modificato.

Copyright <sup>©</sup> 2020,	Axios	Italia
------------------------------	-------	--------

Applicazione	Collabora				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

33

- Ezioni. Indica il numero di lezioni in cui è stato indicato quel link.
- Compiti. Indica il numero di compiti in cui è stato indicato quel link.

manuale

Comandi. In questa colonna è possibile modificare sia la descrizione che il link e la finestra che si aprirà sarà come l'esempio sotto riportato:

Mod	ifica Link	×
Testo	da visualizzare: *	
Con	npito di Italiano	
Link:	*	
C.	www.axiositalia.it	

#### MATERIALE CONDIVISO CON ME

In questa sezione è possibile visualizzare il materiale che altri docenti hanno voluto condividere con il docente che ha effettuato l'accesso, in modo da poterlo visualizzare o anche riprendere e mettere in una propria cartella in modo da poterlo utilizzare egli stesso in un compito o in una lezione.

🕼 Documenti 🥒 Link 🛛 🗲 Materiale condiviso con me	]	
ARCANGELI SILVIA	prova	
	QG_RE_APP_Family.pdf	17/04/2020 08:55:15 (갑 Copia

			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020



34

#### IMPOSTAZIONI



Cliccando sulla tile riportata a lato è possibile accedere alle impostazioni che permettono di personalizzare le tipologie di lezione così come le tipologie di compiti che si possono assegnare.

### Tipo Lezione

@ Impostazioni			
ි Tipo Lezione යි Tipo Compito			
Visualizza 10 ~ elementi per pagina		Indietro 🕞	Aggiungi 🕇
Descrizione		Comand	¢ ib
VIDEOLEZIONE		ß	Û
DISPENSA		8	0
E-LEARNING		ß	Ċ
COLLABORATIVE E-LEARNING		ß	0
Totale pagine 1 di 1	Prima	< 1	> Ultima

In questa tabella troviamo dei tipi di lezione già precaricati dal sistema, e per questo motivo non si possono né modificare, né eliminare, con la possibilità di aggiungerne di personalizzati tramite il pulsante Aggiungit.

Una volta inserito un nuovo tipo lezione, lo stesso può essere richiamato alla creazione di una nuova lezione (vedi paragrafo <u>NUOVA LEZIONE</u>).

Copyright <sup>©</sup> 2020, Axios Italia						
Applicazione	Collabora					
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020	

#### ΤΙΡΟ COMPITO

@ Impostazioni			
G Tipo Lezione G Tipo Compito			
Visualizza 10 v elementi per pagina		Indietro 😋	Aggiungi 🕇
Descrizione	¢	Comandi	\$
TEST A CROCETTE		G D	
DOMANDA APERTA		<b>B</b> 0	
TEMA		CK D	
COMPITO CON PROBLEMI		CS D	
ELABORAZIONI GRAFICHE		C 1	
RELAZIONE		<b>B</b> 0	
VERIFICA		G ()	
GRIGLIE DI OSSERVAZIONE		<b>a</b> 0	
RICERCA		<b>B</b>	
LETTURA E COMPRENSIONE		GK 0	
Totale pagine 1 di 2	Prima	< 1 2	Ultima

In questa tabella troviamo dei tipi di compiti già precaricati dal sistema, e per questo motivo non si possono né modificare, né eliminare, con la possibilità di aggiungerne di personalizzati tramite il pulsante Aggiung!\*.

Una volta inserito un nuovo tipo di compito, lo stesso può essere richiamato alla creazione di un nuovo compito (vedi paragrafo <u>NUOVO COMPITO</u>)

Applicazione	Collabora				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

### APPENDICE (Importazione voti in RE)

Questa sezione è per spiegare come importare i voti attribuiti ai compiti consegnati dagli alunni all'interno del registro elettronico.

Una volta all'interno del Registro Elettronico si dovrà accedere all'interno del Registro voti per effettuare l'importazione.

manuale



Cliccando su questo tasto si abiliterà il menu di importazione delle valutazioni inserite in Collabora ed il programma aprirà la seguente finestra:

abo 15A M	ra - Importazione Vo USICALE - Materia: ITALIANO	ti		×	Una imp
o [10/0 Voti:	3/2020] Selezionare i voti da importare in RE		·		pros
]	Studente	Voto	Commento	Data Consegna	com
]	Vitulli Anna				
]	Vitulli Luca	8,5	Hai svolto bene il compito	11/03/2020 09:26:29	doce

pulsante →Avanti

Colla

Compi

TEMA Elenco Legenda: Voto

Cognome e Nome

🕫 Utilità

[01]

[03]

Il programma mostrerà la solita finestra di inserimento valutazioni all'interno del registro, in modo da poter far scegliere al docente se il voto di tale compito fa media, se ha un peso diverso dal 100%, ecc. Nel commento pubblico il programma riporterà l'oggetto del compito assegnato.

Per inserire il voto occorrerà cliccare sul pulsante Binserisci.

Converight@2020	Avias	Italia
Copyright <sup>®</sup> 2020.	. Axios	Italia

Applicazione	Collabora				
Data Creazione Documento	09/03/2020	VERSIONE APPLICAZIONE	1.1.4	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	12/05/2020

₿ 11/03/2020

Commento privato

[14] Vitulli I

A Orali: 01/

2020 🔒 Scr



Registro del D	ocente		
Complete			ö
Giornalie			
197 Registro	/oti <		
Quadro F	iepilogativ	vo	
■[ Programment Testo	nazione -	Libri di	
🔆 Materiale	Didattico		





% SI

🕲 Inserisci 🛛 🗙 Chiudi

TEMA [10/03/2020]

📽 Utilità Legenda: Voto ne

Importa le valutazioni da Collabora