



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE  
FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75



Comunicazione n.31

Fondi, 29 Settembre 2020

Ai docenti

E, p.c. al personale ATA

Segreteria didattica

DSGA

Sito web (comunicazioni DS)

Registro Elettronico

### Oggetto: consigli di classe paralleli (solo componente docenti)

Sono convocati, in data 19 e 20 ottobre pp.vv., in modalità *a distanza*, i consigli di classe paralleli (per le due sedi) come dal seguente prospetto:

<b>Lunedì 19 Ottobre 2020</b>	
Ore 15:00	classi PRIME di Informatica Fondi (A e B) -Informatica SS. Cosma e Damiano (A e B) – Elettrotecnica (A e B) <b>6 classi</b>
Ore 16:00	classi PRIME di Liceo (A, B e C), classi PRIME indirizzo Chimica, materiali, biotecnologie (A e B) <b>5 classi</b>
Ore 17:00	classi SECONDE di Informatica Fondi (A, B e C) -Informatica SS. Cosma e Damiano (A) – Elettrotecnica (A e B) <b>6 classi</b>
Ore 18:00	classi SECONDE di Liceo (A, B), classe SECONDA indirizzo Chimica, materiali, biotecnologie (A) <b>3 classi</b>
<b>Martedì 20 Ottobre 2020</b>	
Ore 14:30	classi TERZE di Informatica Fondi (A e B) -Informatica SS. Cosma e Damiano (A) – Elettrotecnica (A) <b>4 classi</b>
Ore 15:30	classi TERZE di Liceo (A, B), classi TERZE indirizzo Chimica, materiali, biotecnologie (A, B) <b>4 classi</b>
Ore 16:30	classi QUARTE di Informatica Fondi (A e B) -Informatica SS. Cosma e Damiano (A) – Elettrotecnica (A e B) <b>5 classi</b>
Ore 17:30	classi QUARTE di Liceo (A, B e C), classe QUARTA indirizzo Chimica, materiali, biotecnologie (A) <b>4 classi</b>
Ore 18:30	classi QUINTE Liceo (2 classi) Informatica (2 classi) – Elettrotecnica (2 classi) <b>6 classi</b>

Pag.1



Ordine del giorno:

- 1) Definizione livelli di partenza delle classi (esiti prove di ingresso)
- 2) esiti PAI (recuperi dei singoli alunni) e stato attuazione PIA (recupero di classe)
- 3) Esame di situazioni particolari (BES) per i quali occorre predisporre specifico PEI/PDP
- 4) Linee generali di programmazione
- 5) proposte di progetti e viaggi di istruzione per classi parallele
- 6) Programmazione dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) per le classi del secondo biennio e quinto anno

Relativamente al punto 1 odg, si riporta in allegato la scheda di monitoraggio elaborata dalla prof.ssa Casaburi, responsabile RAV – PdM; essa va compilata a cura dei coordinatori di classe (solo delle classi prime), che riceveranno il file in formato editabile nella casella [@itifondi.it](mailto:@itifondi.it) e che dovranno restituirlo all'indirizzo [antonella.casaburi@itifondi.it](mailto:antonella.casaburi@itifondi.it).

I docenti coordinatori, ciascuno per la propria classe, sono pregati di acquisire preventivamente le necessarie informazioni per la trattazione dell'ordine del giorno, soprattutto relativamente ad eventuali situazioni di bisogni educativi speciali, che potranno essere fornite dalla Funzione strumentale Area 2 alunni prof.ssa Ruggeri Immacolata e in ultima analisi dalla stessa segreteria didattica.

**I docenti coordinatori sono incaricati di redigere il verbale ciascuno per la parte inerente la propria classe, comprensivo delle proposte di viaggi di istruzione e progetti. Ogni coordinatore avrà cura di consegnare una copia cartacea del verbale in segreteria didattica per sottoporlo alla firma del dirigente scolastico, inserendo il file anche nel Registro elettronico per la condivisione con il consiglio di classe (area non visibile a genitori ed alunni); successivamente il verbale cartaceo sarà incollato nel registro dei verbali del consiglio di classe.**

Le riunioni collegiali si terranno in modalità videoconferenza (piattaforma *GSuite*).

Il link per il collegamento sarà inviato via mail (su dominio itifondi) a tutti i componenti i singoli consigli di classe.

Nel caso in cui un docente non avesse ricevuto sulla propria *mail* il *link* di collegamento, è pregato di rivolgersi alla prof.ssa Alessandra di Resta.

Il Dirigente scolastico  
prof.ssa Gina Antonetti  
(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art.3 comma 2 D. lgs.39/93)

# Rapporto di autovalutazione e Piano di miglioramento

## Monitoraggio Prove di ingresso classi prime A.S. 2020/21

Il presente prospetto va compilato a cura del Coordinatore di Classe  
per ciascuna disciplina che ha somministrato prove di ingresso  
e inviato alla Prof.ssa Antonella Casaburi all'indirizzo [antonella.casaburi@itfondi.it](mailto:antonella.casaburi@itfondi.it)

Classe: 1 Sez.: \_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_

Docente Coordinatore di Classe: \_\_\_\_\_

<b>MONITORAGGIO PROVE DI INGRESSO – CLASSI PRIME</b>							
DISCIPLINA	NUMERO ALUNNI	NUMERO ALUNNI VALUTATI	NUMERO ALUNNI e PERCENTUALE (rispetto agli alunni valutati)				
			LIVELLO				
			BASSO	MEDIO-BASSO	MEDIO-SUFFICIENTE	MEDIO-ALTO	ALTO
			( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
			( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
			( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
			( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
			( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
			( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
			( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
			( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
			( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
			( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
			( %)	( %)	( %)	( %)	( %)
			( %)	( %)	( %)	( %)	( %)

### TABELLA PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE DI INGRESSO

LIVELLO				
BASSO	MEDIO-BASSO	MEDIO-SUFFICIENTE	MEDIO-ALTO	ALTO
VOTO ≤ 4	4 < VOTO ≤ 5	5 < VOTO ≤ 6	6 < VOTO ≤ 8	8 < VOTO ≤ 10
PRESTAZIONE				
Molto scadente/scadente	Insufficiente/carente	Sufficiente	Buona	Ottima