



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE
FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75



Comunicazione n.38

Fondi, 5 Ottobre 2020

- Ai docenti diretti collaboratori del Dirigente scolastico nelle due sedi
- Ai docenti Referenti scolastici Covid
- Al RLS (responsabile dei lavoratori per la sicurezza) prof. Marco De Filippis
- A tutti i docenti
- Al personale ATA
- DSGA
- Sito web (comunicazioni del DS)
- Registro elettronico

Oggetto: **Emergenza Covid – Registro spostamenti interni**

Ad integrazione del *Regolamento per la ripartenza in sicurezza*, approvato dagli organi collegiali di questa scuola e trasmesso con comunicazione del dirigente scolastico n. 12 del 12 settembre u.s., al fine di agevolare eventuali operazioni di *contact tracing* da parte del Dipartimento di prevenzione, si rende necessario utilizzare, solo se ne ricorrono le condizioni, il modulo in allegato alla presente comunicazione.

Il "Rapporto ISS Covid – 19 n. 58/2020" a cura del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 28 agosto 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità 2020 (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev.), infatti, nel primo paragrafo (pag.4) riporta la necessità di "tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente".

Pag.1



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE
FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75



Considerato che la compilazione quotidiana del registro elettronico assolve già in buona parte a quanto richiesto, potendosi desumere le presenze e le assenze degli studenti e dei docenti nelle rispettive classi/palestra/laboratori, si ritiene che un registro aggiuntivo, in formato cartaceo, da compilare quotidianamente a cura del docente o dell'operatore scolastico, debba contenere soltanto le informazioni non diversamente recuperabili ai fini di una eventuale indagine (tracciamento dei contatti) nel caso in cui un alunno o un lavoratore della scuola risulti positivo al Covid.

In ogni locale della scuola adibito alla didattica (aula, palestra, laboratorio) nelle due sedi sarà tenuto, quindi, un registro cartaceo che sarà compilato quotidianamente limitatamente ai seguenti dati, non ricavabili dal Registro elettronico in uso (si riporta un elenco esemplificativo ma non esaustivo):

- Ingresso di un docente/operatore scolastico non recuperabile dal registro elettronico (supplenza, intervento temporaneo)
- Ingresso temporaneo di un nuovo gruppo di alunni provenienti da altra classe
- Uscita o spostamento del gruppo classe, o di parte di esso, in altro luogo non "tracciabile" dal registro elettronico
- Spostamento del singolo alunno (es. alunno temporaneamente accompagnato dal docente di sostegno in altro ambiente della scuola).

Confido nella vostra collaborazione e nel massimo senso di responsabilità.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Gina Antonetti
(firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3 comma 2 D. lgs.39/93)

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

N.B. il registro va custodito all'interno dell'aula e presentato solo nel caso in cui sia richiesto dal Referente scolastico Covid, su indicazione del Dipartimento di Prevenzione