



Comunicazione n. 12

Fondi, 15 settembre 2021

**Ai docenti  
Agli Assistenti tecnici di laboratorio (area  
informatica)**

**E p.c. Al personale ATA**

**DSGA**

**SITO WEB  
(Comunicazioni DS)  
Registro elettronico**

**OGGETTO: prenotazione pc per la didattica in aula**

Considerato che, per ragioni di sicurezza rispetto all'emergenza sanitaria in corso, l'utilizzo dei laboratori è ridotto, visto che la presenza delle smart tv in tutte le aule può consentire una didattica efficace anche senza doversi recare necessariamente nei laboratori, è possibile richiedere la disponibilità di un pc in aula (da collegare eventualmente alla smart tv) previa prenotazione scritta agli assistenti tecnici sig.ra TATTA CRISTINA, sig.ra PASCUTO NUNZIA, sig. PANELLA VINCENZO, sig. LA SERRA ANTONELLO.

**La richiesta va presentata dal docente nei giorni precedenti (fino al giorno prima), mediante compilazione del registro appositamente predisposto all'ingresso della scuola.** L'assistente tecnico in servizio provvederà, prima dell'inizio della lezione, a far trovare il pc sulla cattedra nell'aula indicata.

Al termine della lezione, e comunque entro il termine del proprio orario di servizio, l'assistente tecnico provvederà a ritirare il pc che dovrà essere opportunamente igienizzato.

**In nessun caso il docente può trasportare autonomamente il pc da una classe all'altra. In nessun caso sarà possibile ottenere il pc senza averlo precedentemente prenotato con le modalità indicate.** Tale misura si rende necessaria esclusivamente per ragioni organizzative.

Qualora il docente dovesse decidere di utilizzare la *smart tv* senza aver precedentemente prenotato il pc di collegamento, dovrà utilizzare un dispositivo di propria dotazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gina Antonetti  
(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art.3 comma 2 D. lgs.39/93)