



Comunicazione n. 28

Fondi, 6 ottobre 2021

Ai docenti

E, p.c. al personale ATA

Segreteria didattica

DSGA

Sito web (comunicazioni DS)

Registro Elettronico

Oggetto: consigli di classe paralleli (solo componente docenti)

Sono convocati, in data 18 e 19 ottobre pp.vv., in modalità *a distanza*, i consigli di classe paralleli (per le due sedi) come dal seguente prospetto:

Lunedì 18 Ottobre 2021	
Ore 15:30	classi PRIME di Informatica Fondi (A e B) -Informatica SS. Cosma e Damiano (A) – Elettrotecnica (A e B) 5 classi
Ore 16:45	classi PRIME di Liceo scientifico (A, B e C), classi PRIME indirizzo Chimica, materiali, biotecnologie (A e B) 5 classi
Ore 18:00	classi SECONDE di Informatica Fondi (A, B) -Informatica SS. Cosma e Damiano (A, B) – Elettrotecnica (A e B) 6 classi
Ore 19:15	classi SECONDE di Liceo scientifico (A, B, C), classi SECONDE indirizzo Chimica, materiali, biotecnologie (A, B) 5 classi
Martedì 19 Ottobre 2021	
Ore 15:30	classi TERZE di Informatica Fondi (A, B, C) -Informatica SS. Cosma e Damiano (A) – Elettrotecnica (A, B automazione) 6 classi
Ore 16:45	classi TERZE di Liceo scientifico (A, B), classe TERZA indirizzo Chimica, materiali, biotecnologie (A) 3 classi
Ore 17:45	classi QUARTE di Informatica Fondi (A e B) -Informatica SS. Cosma e Damiano (A) – Elettrotecnica (A) 4 classi
Ore 18:45	classi QUARTE di Liceo scientifico (A, B), classi QUARTE indirizzo Chimica, materiali, biotecnologie (A, B) 4 classi
Ore 19:30	classi QUINTE Liceo scientifico (3 classi) Informatica (2 classi) ,– Elettrotecnica (2 classi), Informatica SS. Cosma e Damiano (1 classe), Chimica, materiali, biotecnologie (1 classe) 9 classi

Ordine del giorno:

- 1) Definizione livelli di partenza delle classi (esiti prove di ingresso)
- 2) Esame di situazioni particolari (BES) per i quali occorre predisporre specifico PEI/PDP
- 3) Linee generali di programmazione e proposte di progetti comuni
- 4) Programmazione dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) per le classi del secondo biennio e quinto anno
- 5) Individuazione dei docenti coordinatori per l' Educazione civica, ai sensi delle Linee guida del 23 giugno 2020

Relativamente al punto 1 odg, si raccomanda ai coordinatori delle classi prime la restituzione della scheda di monitoraggio (come da allegato alla presente comunicazione) elaborata dalla prof.ssa Casaburi, funzione strumentale PTOF e responsabile del RAV – PdM e già inviata in formato editabile a ciascun coordinatore nella casella @itifondi.it.

Detta scheda dovrà essere restituita all'indirizzo antonella.casaburi@itifondi.it, così da fornire alla scuola elementi necessari alla definizione dei livelli generali delle classi in ingresso per predisporre gli opportuni interventi didattici.

I docenti coordinatori, ciascuno per la propria classe, sono pregati di acquisire preventivamente le necessarie informazioni per la trattazione dell'ordine del giorno, soprattutto relativamente ad eventuali situazioni di bisogni educativi speciali, che potranno essere fornite dalla Funzione strumentale Area 2 alunni prof.ssa Ruggeri Immacolata e in ultima analisi dalla stessa segreteria didattica.

I docenti coordinatori sono incaricati di redigere il verbale ciascuno per la parte inerente la propria classe, comprensivo di eventuali proposte di visite di istruzione e progetti. Ogni coordinatore avrà cura di consegnare una copia cartacea del verbale in segreteria didattica per sottoporlo alla firma del dirigente scolastico, inserendo il file anche nel Registro elettronico per la condivisione con il consiglio di classe (area non visibile a genitori ed alunni); successivamente il verbale cartaceo sarà incollato nel registro dei verbali del consiglio di classe.

Le riunioni collegiali si terranno in modalità videoconferenza (piattaforma *GSuite*).

Il *link* per il collegamento sarà inviato via mail (su dominio *itifondi*) a tutti i componenti i singoli consigli di classe.

Nel caso in cui un docente non avesse ricevuto sulla propria *mail* il *link* di collegamento, è pregato di rivolgersi alla prof.ssa Alessandra di Resta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gina Antonetti

*(firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3 comma 2 D.
lgs.39/93)*

Rapporto di autovalutazione e Piano di miglioramento

Monitoraggio Prove di ingresso classi prime A.S. 2020/21

Il presente prospetto va compilato a cura del Coordinatore di Classe
per ciascuna disciplina che ha somministrato prove di ingresso
e inviato alla Prof.ssa Antonella Casaburi all'indirizzo antonella.casaburi@itfondi.it

Classe: 1 Sez.: ___ Indirizzo: _____ Sede: _____

Docente Coordinatore di Classe: _____

MONITORAGGIO PROVE DI INGRESSO – CLASSI PRIME							
DISCIPLINA	NUMERO ALUNNI	NUMERO ALUNNI VALUTATI	NUMERO ALUNNI e PERCENTUALE (rispetto agli alunni valutati)				
			LIVELLO				
			BASSO	MEDIO-BASSO	MEDIO-SUFFICIENTE	MEDIO-ALTO	ALTO
			(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
			(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
			(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
			(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
			(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
			(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
			(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
			(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
			(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
			(%)	(%)	(%)	(%)	(%)
			(%)	(%)	(%)	(%)	(%)

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE DI INGRESSO

LIVELLO				
BASSO	MEDIO-BASSO	MEDIO-SUFFICIENTE	MEDIO-ALTO	ALTO
VOTO ≤ 4	4 < VOTO ≤ 5	5 < VOTO ≤ 6	6 < VOTO ≤ 8	8 < VOTO ≤ 10
PRESTAZIONE				
Molto scadente/scadente	Insufficiente/carente	Sufficiente	Buona	Ottima