



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE

FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Circolare n. 192

Al Personale ATA

Al DSGA

Al sito WEB
(Comunicazioni DS)

Oggetto: ferie personale A.T.A. a.s. 2021/2022.

Al fine di consentire la predisposizione in tempo utile di un piano di ferie che risponda alle esigenze organizzative dell'Istituto, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico 2021/22, improrogabilmente entro e non oltre il 20/05/2022.

Si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie su modello cartaceo all'ufficio del personale.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, entro il 31 maggio c.a..

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio. Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione. Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Si ricorda che per il personale a tempo indeterminato, le ferie devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31/08/2021, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2022 e il 31/08/2022.

Per il personale con contratto a tempo determinato le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruiti entro il termine della supplenza.

Dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici; n. 1 assistenti amministrativi per ufficio; n. 1 assistente tecnico, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gina Antonetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 comma 2 D. lgs.39/93

Investiamo nel vostro futuro